



Parcours usager: loueur en meublé non professionnel

1. Création d'activité

2. Modification ou cessation d'activité sur le GFE

2.1 Modification d'activité sur le GFE

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Bienvenue sur le site des formalités d'entreprises !

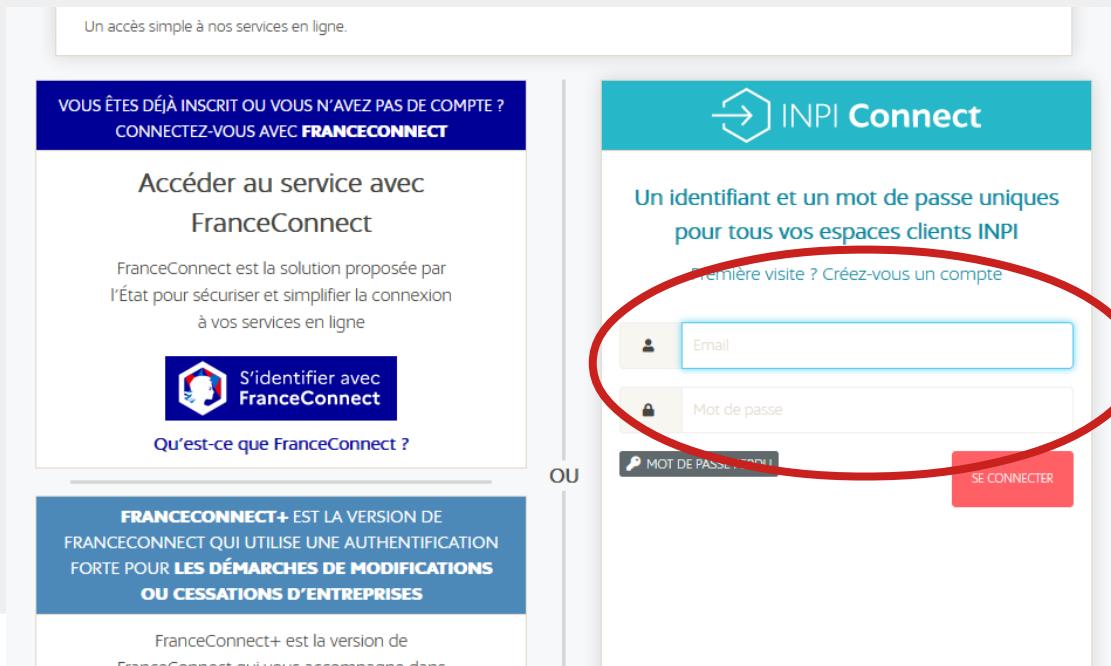
Ce site vous fournira toutes les informations utiles pour préparer la déclaration de vos formalités en toute sérénité. Au fil des rubriques dans le menu [S'informer](#), vous découvrirez les différentes étapes à suivre, les éléments qui vous seront demandés et les coordonnées des contacts qui pourront vous assister dans votre démarche. Toutes ces informations sont en libre accès, sans nécessité de création de compte.

Quand vous serez prêt à réaliser vos formalités, cliquez sur [Déclarer](#). Il vous sera alors demandé de créer un compte pour vous identifier et accéder à l'environnement sécurisé de dépôt mis en place par l'INPI.



Une fois vos formalités déclarées, vous pourrez suivre l'avancement du traitement de votre demande en cliquant sur [Suivre](#) pour accéder à votre espace personnalisé.

Bonne navigation, laissez-vous guider !



Un accès simple à nos services en ligne.

VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT OU VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE ?
CONNECTEZ-VOUS AVEC **FRANCECONNECT**

Accéder au service avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne

[S'identifier avec FranceConnect](#)

Qu'est-ce que FranceConnect ?

FRANCECONNECT+ EST LA VERSION DE FRANCECONNECT QUI UTILISE UNE AUTHENTIFICATION FORTE POUR **LES DÉMARCHE DE MODIFICATIONS OU CESSATIONS D'ENTREPRISES**

FranceConnect+ est la version de FranceConnect qui vous accompagne dans

OU

INPI Connect

Un identifiant et un mot de passe uniques pour tous vos espaces clients INPI

1ère visite ? Créez-vous un compte

Email

Mot de passe

MOT DE PASSE oublié

SE CONNECTER

Connexion

COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE

Identifiant Client :

Bienvenue Monsieur **vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.**

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Déposer une formalité de création d'entreprise 	Portail Marques	Déposer, gérer, enregistrer son brevet Payer les annuités d'un brevet Effectuer une inscription au Registre national des brevets Former, intervenir dans une opposition Proposition de brevets à la licence Etendre un brevet à l'international (voie PCT)	Portail Dessins et modèles	Déposer, restituer, proroger une e-soleau Déposer un dossier «indication géographique» Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels Autres démarches
Déposer une formalité de modification d'entreprise				
Déposer une formalité de cessation d'entreprise				
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise				
Déposer des comptes annuels				
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels				
Déposer des actes				
Suivre l'avancement du dépôt d'actes				

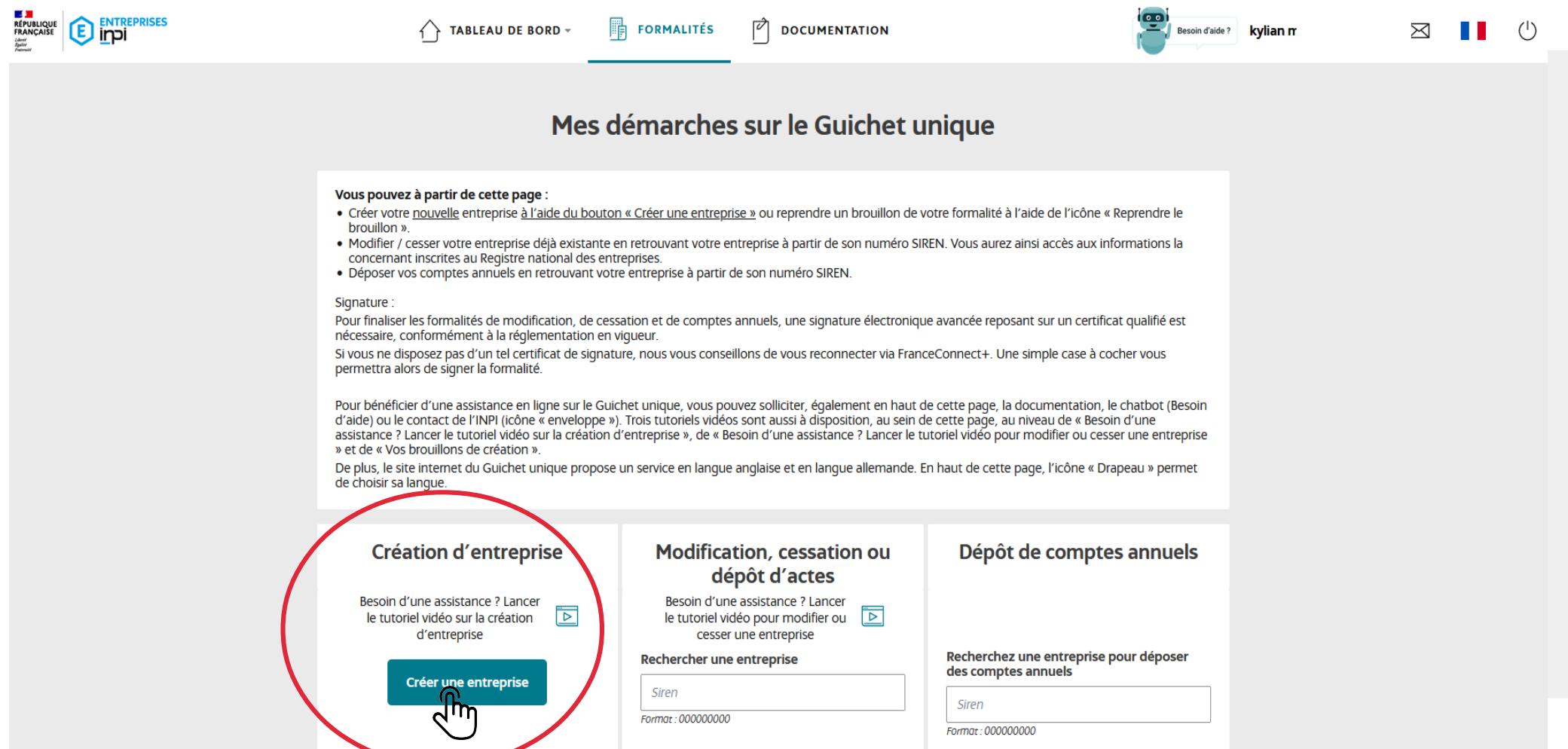
Pour effectuer une formalité, le déclarant doit cliquer sur « Déposer une formalité de création d'entreprise »

Besoin d'aide ? On vous rappelle !

1. Crédation d'activité

Le parcours est automatisé : le déclarant saisit et valide sa formalité sur le GFE

Pour déposer une formalité de création, cliquer sur « créer une entreprise »



REPUBLICUE FRANCAISE | **ENTREPRISES** **INPI**

TABLEAU DE BORD | **FORMALITÉS** | DOCUMENTATION | Besoin d'aide ? | kylian nr | ☤ | FR | ⚡

Mes démarches sur le Guichet unique

Vous pouvez à partir de cette page :

- Créer votre [nouvelle entreprise](#) à l'aide du bouton « [Créer une entreprise](#) » ou reprendre un brouillon de votre formalité à l'aide de l'icône « [Reprendre le brouillon](#) ».
- Modifier / cesser votre entreprise déjà existante en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN. Vous aurez ainsi accès aux informations la concernant inscrites au Registre national des entreprises.
- Déposer vos comptes annuels en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN.

Signature :
Pour finaliser les formalités de modification, de cessation et de comptes annuels, une signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié est nécessaire, conformément à la réglementation en vigueur.
Si vous ne disposez pas d'un tel certificat de signature, nous vous conseillons de vous reconnecter via FranceConnect+. Une simple case à cocher vous permettra alors de signer la formalité.

Pour bénéficier d'une assistance en ligne sur le Guichet unique, vous pouvez solliciter, également en haut de cette page, la documentation, le chatbot (Besoin d'aide) ou le contact de l'INPI (icône « enveloppe »). Trois tutoriels vidéos sont aussi à disposition, au sein de cette page, au niveau de « Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise », de « Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise » et de « Vos brouillons de création ». De plus, le site internet du Guichet unique propose un service en langue anglaise et en langue allemande. En haut de cette page, l'icône « Drapeau » permet de choisir sa langue.

Création d'entreprise

Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise 

Créer une entreprise 

Modification, cessation ou dépôt d'actes

Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise 

Rechercher une entreprise

Siren
Format : 000000000

Dépôt de comptes annuels

Rechercher une entreprise pour déposer des comptes annuels

Siren
Format : 000000000

1. Création d'activité

Le formulaire s'adapte à la situation du déclarant et aux réponses données.

Les champs ci-dessous sont à compléter :

Votre démarche de création d'entreprise 

Création de l'entreprise 

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Veuillez remplir les informations suivantes pour la création de votre entreprise :

Quelle est la forme de l'entreprise que vous souhaitez créer ? * 

Entrepreneur individuel

L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ? * 

Oui Non

Extension d'une entreprise étrangère * 

Oui Non

Entreprise agricole * 

Oui Non

L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ? * 

Oui Non

 Des tutoriels vidéo présentent les étapes de la déclaration pas-à-pas

 Des bulles d'aide donnent la définition des termes juridiques

 Le guichet signale les champs obligatoires par une étoile (*)

CONTINUER

1. Crédation d'activité

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon *

LMNP- Parcours déclarant

Nature de la création

Forme de l'entreprise souhaitée (i)
Entrepreneur individuel

L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ? (i)
Non

Entreprise agricole (i)
Non

Extension d'une entreprise étrangère (i)
Non

L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ? (i)
Non

Le déclarant doit nommer son dossier pour accéder aux étapes suivantes. Un récapitulatif des informations d'identification est présenté. Le déclarant peut suivre sa saisie sur son fil d'Ariane, présenté sur la gauche de son écran. Il peut revenir en arrière à tout moment

Les informations générales de l'entrepreneur (identité, adresse, volet social) sont à compléter pour poursuivre la création.

Entrepreneur

Prénom 1 *

Prénom 2

Nom de naissance *

Genre *

Titre (i)
docteur, maître, professeur...

Nom d'usage

Pseudonyme

Date de naissance *
jj / mm / aaaa
Exemple : 31/01/2023

Je n'ai pas de jour/mois de naissance (i)

Nationalité

Pays de naissance *

Situation matrimoniale *

Entrepreneur bénéficiant du statut de non sédentaire ? (i)

Adresse de l'entrepreneur

Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses [\(i\)](#)

Pays *

Complément de localisation

Contact de l'entrepreneur

Adresse email

Téléphone *
+33 + 06 12 34 56 78

Volet social de l'entrepreneur (i)

Numéro de sécurité sociale
15 caractères

Activité antérieure * (i)
 Oui Non

Organisme d'assurance maladie *

Exercice d'une activité simultanée * (i)
 Oui Non

Affiliation biologiste Oui Non

Affiliation pharmacien Oui Non

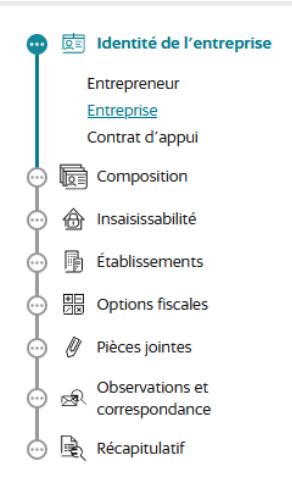
0 / 9

ÉTAPE SUIVANTE



1. Création d'activité

Le déclarant doit obligatoirement répondre oui à une des questions relatives à l'adresse de l'entreprise. Il ne peut pas répondre non aux trois questions



La déclaration du contrat d'appui est un champ bloquant. Un LMNP doit répondre par la négative



Identité de l'entreprise
Entrepreneur
Entreprise
Contrat d'appui
Composition
Insaisissabilité
Établissements
Options fiscales
Pièces jointes
Observations et correspondance
Récapitulatif

Nom du brouillon * ⓘ
LMNP- Parcours déclarant

Adresse de l'entreprise

Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses

L'entrepreneur souhaite-t-il fixer l'adresse de son entreprise à son domicile personnel ? * ⓘ
 Oui Non

L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son établissement ? * ⓘ
 Oui Non

Le déclarant a-t-il recours à une société de domiciliation ? * ⓘ
 Oui Non



Identité de l'entreprise
Entrepreneur
Entreprise
Contrat d'appui
Composition
Insaisissabilité
Établissements
Options fiscales
Pièces jointes
Observations et correspondance
Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ
LMNP- Parcours déclarant

Déclaration du contrat d'appui

Un contrat d'appui a-t-il été conclu ? * ⓘ
 Oui Non

1. Création d'activité

Le déclarant doit ensuite renseigner la composition de l'établissement et peut ajouter, s'il le souhaite, un pouvoir

Identité de l'entreprise

Composition

Insaisissabilité

Établissements

Options fiscales

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ

LMNP- Parcours déclarant

Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement (personne différente de l'entrepreneur) et des indivisaires

Ajouter un représentant

Aucun pouvoir n'est défini

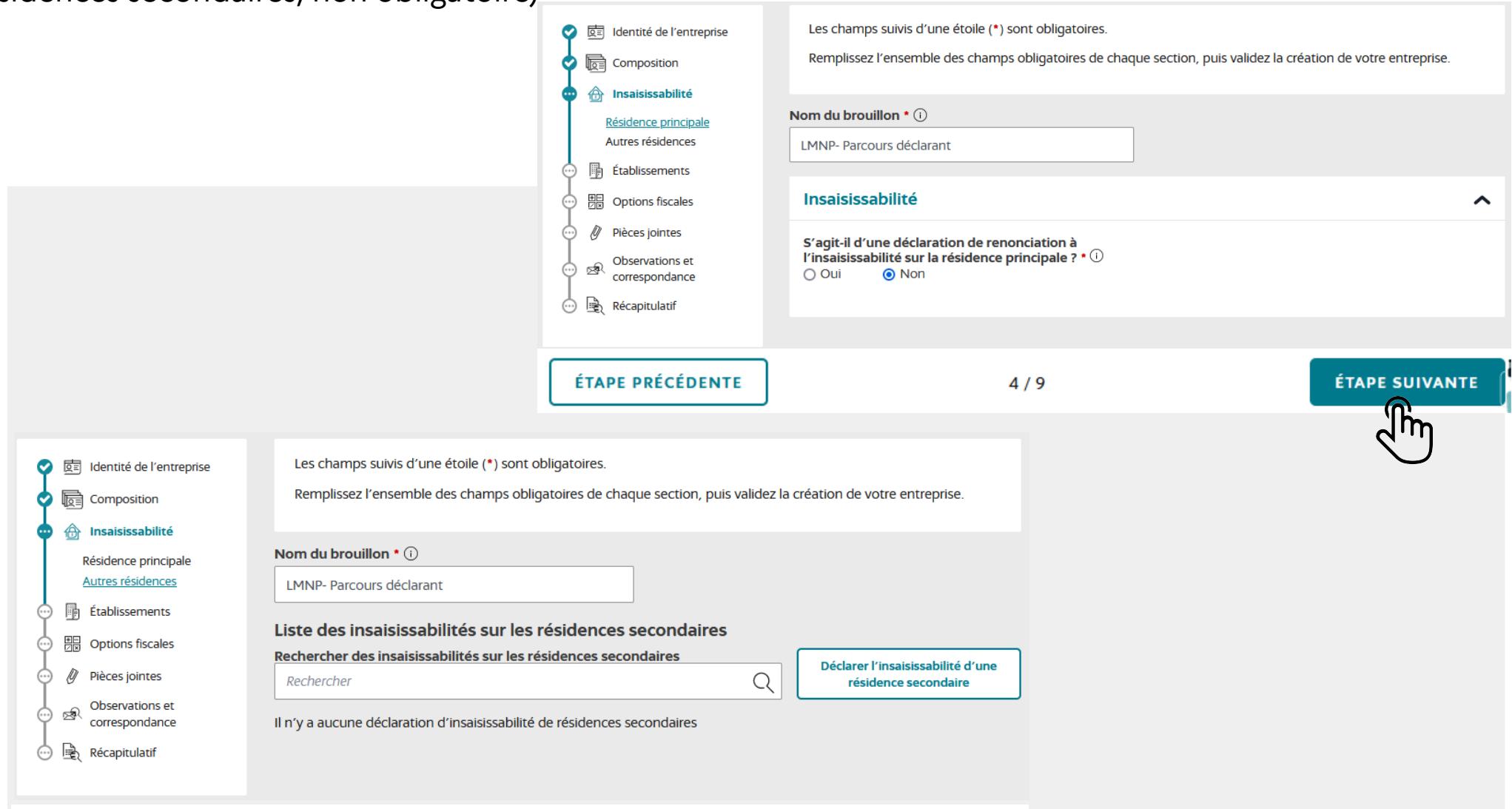
ÉTAPE PRÉCÉDENTE

3 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

1. Crédit d'activité

Les champs concernant l'insaisissabilité sont ensuite à compléter selon le choix du déclarant (pour les résidences secondaires, non obligatoire)



Identité de l'entreprise

Composition

Insaisissabilité

Résidence principale

Autres résidences

Établissements

Options fiscales

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon *

LMNP- Parcours déclarant

Insaisissabilité

S'agit-il d'une déclaration de renonciation à l'insaisissabilité sur la résidence principale ? *

Oui Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

4 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

Identité de l'entreprise

Composition

Insaisissabilité

Résidence principale

Autres résidences

Établissements

Options fiscales

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon *

LMNP- Parcours déclarant

Liste des insaisissabilités sur les résidences secondaires

Rechercher des insaisissabilités sur les résidences secondaires

Rechercher

Déclarer l'insaisissabilité d'une résidence secondaire

Il n'y a aucune déclaration d'insaisissabilité de résidences secondaires

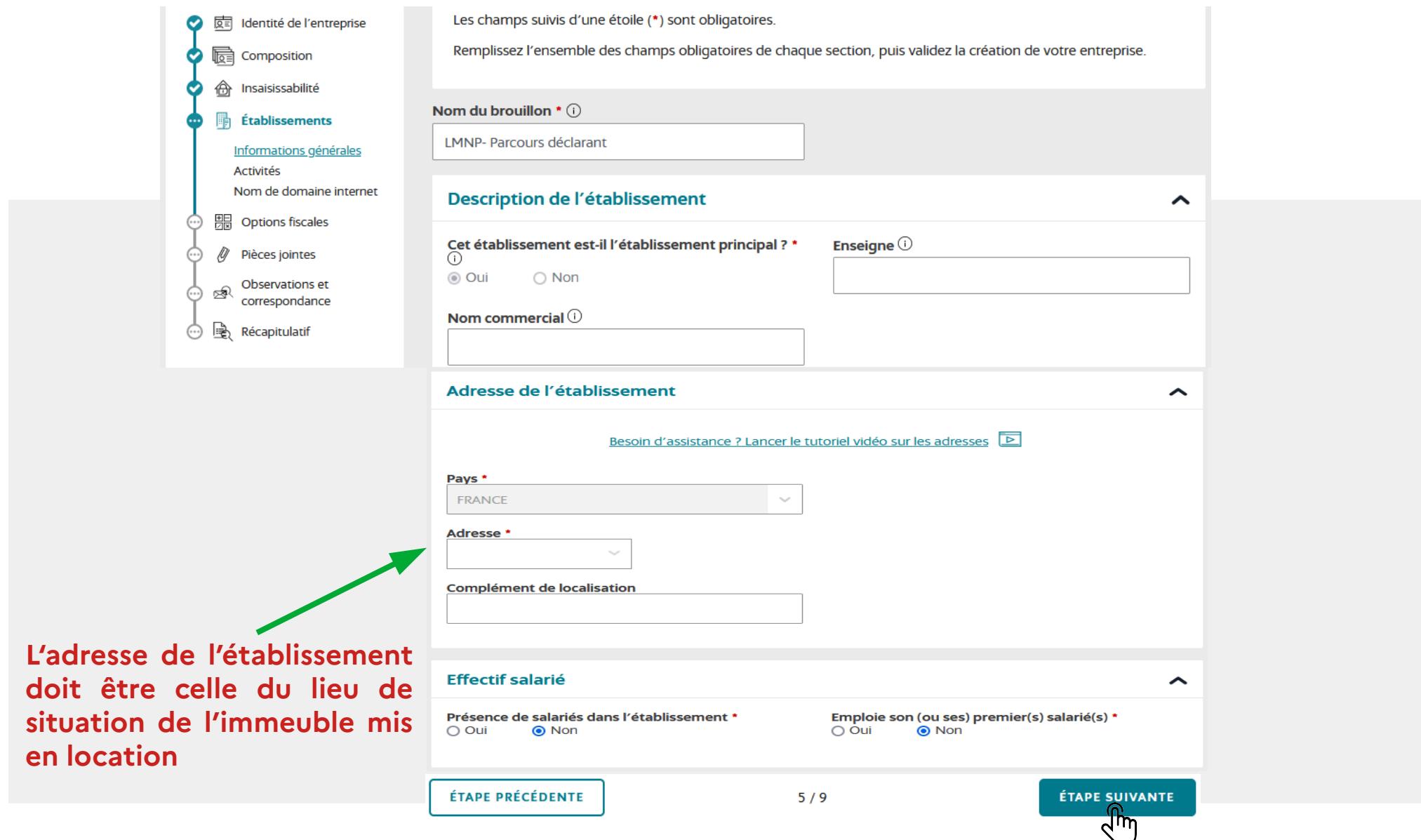
ÉTAPE PRÉCÉDENTE

4 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

1. Crédit d'activité

Le déclarant doit ensuite remplir les informations générales de l'établissement.



Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * i
LMNP- Parcours déclarant

Description de l'établissement

Cet établissement est-il l'établissement principal ? * i
 Oui Non

Enseigne i

Nom commercial i

Adresse de l'établissement

[Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses](#) i

Pays *
FRANCE

Adresse *

Complément de localisation

Effectif salarié

Présence de salariés dans l'établissement *
 Oui Non

Emploie son (ou ses) premier(s) salarié(s) *
 Oui Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

1. Crédit d'activité

The screenshot illustrates the 'Crédit d'activité' application interface, divided into two main sections: 'Établissements' and 'Description de l'activité'.

Établissements Section:

- Left sidebar:** A vertical list of steps with checkmarks:
 - Identité de l'entreprise
 - Composition
 - Insaisissabilité
 - Établissements** (highlighted with a teal circle)
 - Informations générales
 - Activités
 - Nom de domaine internet
 - Options fiscales
 - Pièces jointes
 - Observations et correspondance
 - Récapitulatif
- Right main area:** A sub-section titled 'Le déclarant doit définir son activité'. It includes:
 - A text input field for 'Nom du brouillon *' containing 'LMNP- Parcours déclarant'.
 - A back arrow labeled 'Établissement'.
 - A section titled 'Liste des activités de l'établissement *' with a note: 'Ajoutez l'une après l'autre les activités exercées à l'aide du bouton ci-dessous.' and a teal button labeled 'Ajouter une activité'.
 - A section titled 'Activités exercées actuellement par l'établissement' with the note 'Aucune activité n'est définie'.

Description de l'activité Section:

- Section Header:** 'Description de l'activité'.
- Form Fields:**
 - Activité principale pour l'établissement ***:
Radio buttons: Oui Non
 - Date de début de l'activité ***:
Text input field: '02 / 01 / 2023' with a clear button.
 - Exercice de l'activité ***:
Radio buttons: Permanente Saisonnière
 - Activité non sédentaire ***:
Radio buttons: Oui Non
 - Activité dans le prolongement d'une activité agricole ***:
Radio buttons: Oui Non

1. Création d'activité

Le déclarant doit identifier sa **catégorisation d'activité** sur le guichet en sélectionnant :

Catégorisation 1 : Activités de services

Catégorisation 2 : Location

Catégorisation 3 : Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 : Loueur en meublé non professionnel

Étape 2 : définition de l'activité en 4 étapes

Description détaillée * ⓘ
LMNP

Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au chatbot.

Catégorisation 1 de l'activité * ⓘ
Activités de services

Catégorisation 2 de l'activité * ⓘ
Location

Catégorisation 3 de l'activité * ⓘ
Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 de l'activité * ⓘ
Loueur en meublé non professionnel

Vous déclarez une activité de forme Gestion de biens.
La formalité n'a pas d'organisme de validation.
Si vous n'êtes pas d'accord avec cette forme d'activité, vous pouvez adapter la catégorisation de l'activité en question pour la faire correspondre au mieux avec la description détaillée de votre activité.

Artiste / Auteur * ⓘ
 Oui Non

Marin professionnel ⓘ
 Oui Non

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#) 5 / 9 [ÉTAPE SUIVANTE](#)



1. Crédit d'activité

En cas de **location de logements meublés avec prestations hôtelières à titre professionnel ou non professionnel**, il convient pour le déclarant de sélectionner les catégorisations suivantes :



Catégorisation 1 : Activités de services

Catégorisation 2 : Location

Catégorisation 3 : Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 : Location de logements meublés – à titre professionnel avec prestations hôtelières

Étape 2 : définition de l'activité en 4 étapes

Description détaillée * ⓘ
Loueurs en meublé proposant des prestations hôtelières

Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au chatbot.

Catégorisation 1 de l'activité * ⓘ
Activités de services

Catégorisation 2 de l'activité * ⓘ
Location

Catégorisation 3 de l'activité * ⓘ
Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 de l'activité * ⓘ
|
biens immobiliers loués nus - à titre professionnel
Location de locaux nus commerciaux ou professionnels - à titre non professionnel
Location de locaux nus commerciaux ou professionnels - à titre professionnel
Location de locaux équipés commerciaux ou professionnels
Location de garage (sans autre service ou prestation associé)
Baux ruraux
Location de logements meublés - à titre professionnel avec prestations hôtelières

Artiste / Auteur * ⓘ
 Oui Non

Origine

Type d'origine *
|

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

5 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

La suppression de la mention « à titre professionnel » sera effective lors d'une prochaine mise à jour du guichet

1. Création d'activité

Sélectionner son régime d'imposition des bénéfices

Régime d'imposition des bénéfices *

- Réel simplifié BIC
- Micro BIC 
- Réel simplifié BIC 
- Réel normal BIC
- Option pour l'impôt sur les sociétés

Les options fiscales : le déclarant doit sélectionner ses options fiscales

Identité de l'entreprise
Composition
Insaisissabilité
Établissements
Options fiscales
Pièces jointes
Observations et correspondance
Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * 

LMNP- parcours déclarant

Options fiscales

Régime d'imposition des bénéfices *

Réel simplifié BIC

Option pour le dépôt de déclarations trimestrielles, si TVA inférieure à 4000€/an *

Oui Non

Date de clôture de l'exercice comptable 

31  Décembre 

Le déclarant doit cocher « Non » à l'option proposée

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

6 / 9

VALIDER LES INFORMATIONS 

1. Crédation d'activité

Le déclarant finalise sa formalité en rattachant les justificatifs déterminés automatiquement par le guichet en fonction des éléments saisis. La pièce d'identité est une pièce jointe obligatoire

Identité de l'entreprise

Sélectionner un type de pièce *

Copie de la carte nationale d'identité

Copie de la carte nationale d'identité

Copie du passeport en cours de validité

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

Nota bene : Veuillez ne pas oublier que votre copie de la carte nationale d'identité doit être toujours en cours de validité.

Composition

Sélectionner un type de pièce *

Copie de la carte nationale d'identité

Justificatif d'identité (recto/verso) *

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

Nota bene : Veuillez ne pas oublier que votre copie de la carte nationale d'identité doit être toujours en cours de validité.

[+ Ajouter des pièces jointes](#)

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#)

7 / 9

VALIDER LES PIÈCES JOINTES



Le champ « composition » est bloquant.
Il convient de rattacher sa pièce d'identité une seconde fois pour pouvoir passer à l'étape suivante

1. Création d'activité

Le déclarant a la possibilité de fournir des informations complémentaires dans le champ libre « observations »

Observations et correspondance

Observations

Ajoutez votre commentaire ici.

Je demande que les informations enregistrées dans le répertoire Sirène ne puissent pas être consultées ni utilisées par des tiers.

Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises.

Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisé.

Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur [data.inpi.fr](#)

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

Oui Non

Adresse de correspondance

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Pays *

Complément de localisation

Cette adresse est susceptible d'être communiquée aux chambres consulaires.

Courriel

Téléphone +33 06 12 34 56 78

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 8 / 9 **ÉTAPE SUIVANTE**

1. Création d'activité

Le déclarant a ensuite accès à un récapitulatif de sa formalité en déroulant les différents menus puis il doit valider son dossier.



Nom du brouillon * ⓘ
LMNP - parcours usager

Récapitulatif ⓘ

Identité de l'entreprise	Voir le détail ↗
Composition	Voir le détail ↗
Insaisissabilité	Voir le détail ↗
Établissements	Voir le détail ↗
Options fiscales	Voir le détail ↗
Pièces jointes	Voir le détail ↗
Observations et correspondance	Voir le détail ↗

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

9 / 9

VALIDER LE DOSSIER



1. Crédit d'activité

Le déclarant accède à un résumé des informations saisies : une synthèse au format PDF téléchargeable

Formalité

Dossier

Historique

- ✓ Reçu par le Guichet unique
- En attente de signature
- En attente de paiement
- En attente de validation par INSEE
- État final

X
25/09/2023 - Crédit d'entreprise individuelle
Montant : 0,00 €
J00034611517
3 document(s) joint(s)

Entreprise

Dénomination
x

Siren
En cours d'attribution

Début d'activité
01/09/2023

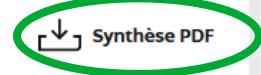
Forme Juridique
Entrepreneur individuel

Département de l'entreprise (siège social pour une personne morale)

REVENIR À MON BROUILLON

SUPPRIMER MA FORMALITÉ

SIGNER LA FORMALITÉ



Dans tous les cas, le déclarant doit signer sa formalité

1. Crédation d'activité

Lors de la signature, il doit également cocher la case confirmant l'exactitude des données saisies. Le PDF de synthèse est à nouveau téléchargeable à ce stade

Signature

Conformément aux dispositions de l'article R.123-5 du code de commerce, pour la transmission des dossiers de création d'entreprise, des déclarations prévues à l'article L. 526-7 ou des demandes d'autorisation, est autorisée, y compris pour les demandes d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés, une signature électronique simple dans les conditions prévues par le règlement (UE) n°910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur.

25/09/2023



Document_de_Synthese_J00060091014_v1.pdf

333 Ko



Télécharger la synthèse



Je confirme que les informations de la formalité sont exactes.

Attention : Une fois la formalité signée, vous ne pourrez plus revenir en arrière.

SIGNER LA DEMANDE DE
CRÉATION



Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à l'INSEE

2. Modification ou cessation d'activité sur le GFE

Pour modifier ou cesser son activité de LMNP sur le Guichet, le déclarant doit se connecter au GFE (cf diapo 2) puis cliquer sur « Déposer une formalité de modification d'entreprise » ou « Déposer une formalité de cessation d'entreprise »

COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE

Identifiant Client :

Bienvenue Monsieur montana kylian, vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.

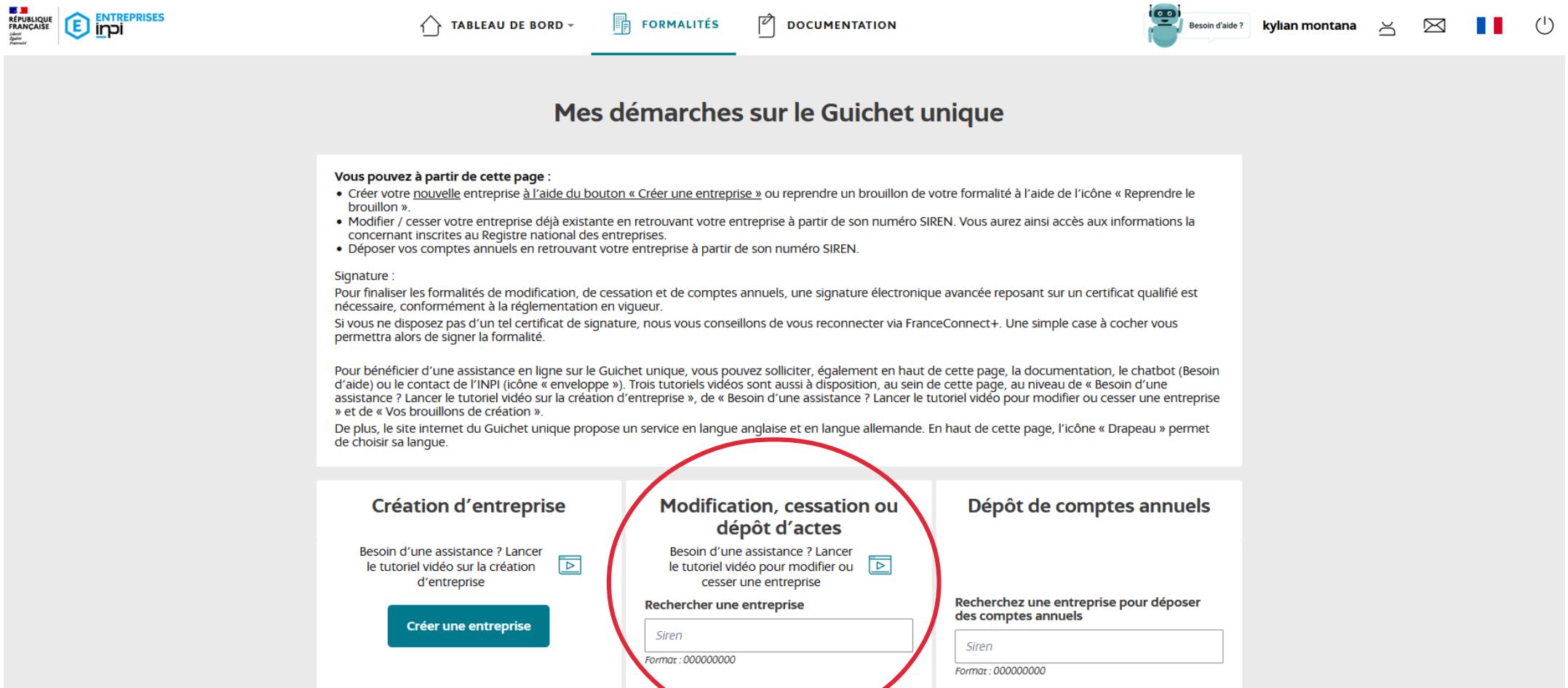
Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Déposer une formalité de création d'entreprise	Portail Marques	Déposer, gérer, enregistrer son brevet	Portail Dessins et modèles	Déposer, restituer, proroger une e-soleau
Déposer une formalité de modification d'entreprise		Payer les annuités d'un brevet		Déposer un dossier « indication géographique »
Déposer une formalité de cessation d'entreprise		Effectuer une inscription au Registre national des brevets		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise		Former, intervenir dans une opposition		Autres démarches
Déposer des comptes annuels		Proposition de brevets à la licence		
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels		Etendre un brevet à l'international (voie PCT)		
Déposer des actes				
Suivre l'avancement du dépôt d'actes				

Besoin d'aide ? On vous rappelle !

2. Modification ou cessation d'une activité sur le GFE

Le déclarant doit ensuite saisir le numéro SIREN de son entreprise



The screenshot shows the 'Guichet unique' website interface. At the top, there are navigation links: 'TABLEAU DE BORD', 'FORMALITÉS' (which is underlined in blue), and 'DOCUMENTATION'. On the right, there are icons for a chatbot ('Besoin d'aide?'), user profile ('kylian montana'), and flags. The main title 'Mes démarches sur le Guichet unique' is centered above a box containing text and three sections: 'Création d'entreprise', 'Modification, cessation ou dépôt d'actes' (which is circled in red), and 'Dépôt de comptes annuels'. The 'Modification, cessation ou dépôt d'actes' section includes a search bar for 'Siren' with the placeholder 'Format : 000000000'.

Mes démarches sur le Guichet unique

Vous pouvez à partir de cette page :

- Créer votre [nouvelle entreprise](#) à l'aide du bouton « [Créer une entreprise](#) » ou reprendre un brouillon de votre formalité à l'aide de l'icône « [Reprendre le brouillon](#) ».
- Modifier / cesser votre entreprise déjà existante en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN. Vous aurez ainsi accès aux informations la concernant inscrites au Répertoire national des entreprises.
- Déposer vos comptes annuels en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN.

Signature :
Pour finaliser les formalités de modification, de cessation et de comptes annuels, une signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié est nécessaire, conformément à la réglementation en vigueur.
Si vous ne disposez pas d'un tel certificat de signature, nous vous conseillons de vous reconnecter via FranceConnect+. Une simple case à cocher vous permettra alors de signer la formalité.

Pour bénéficier d'une assistance en ligne sur le Guichet unique, vous pouvez solliciter, également en haut de cette page, la documentation, le chatbot (Besoin d'aide) ou le contact de l'INPI (icône « enveloppe »). Trois tutoriels vidéos sont aussi à disposition, au sein de cette page, au niveau de « Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise », de « Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise » et de « Vos brouillons de création ». De plus, le site internet du Guichet unique propose un service en langue anglaise et en langue allemande. En haut de cette page, l'icône « Drapeau » permet de choisir sa langue.

Création d'entreprise
Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise 

Modification, cessation ou dépôt d'actes
Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise 

Dépôt de comptes annuels

Modification, cessation ou dépôt d'actes

Rechercher une entreprise

Siren

Format : 000000000

Rechercher une entreprise pour déposer des comptes annuels

Siren

Format : 000000000

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Une fois son numéro SIREN saisi, le déclarant doit cliquer sur « modifier l'entreprise »

Informations de l'entreprise

 **Identité de l'entreprise**

[Entrepreneur](#)
Entreprise

 **Composition**

 **Établissements**

Pour cette Entreprise :

-  vos formalités en cours
-  vos brouillons

Déposer un acte **Modifier l'entreprise** **Cesser l'entreprise**

 **Modifier l'entreprise**

Entrepreneur 

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Le déclarant doit renseigner sa modification et remplir tous les champs bloquants même s'ils ne font pas l'objet d'une modification. À défaut, le déclarant ne pourra pas passer à l'étape suivante.

Adresse de l'entrepreneur

[Réinitialiser les changements](#)

[Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses](#)

Je souhaite indiquer une modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement *
(valeur du champ changée)

Oui Non

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Pays * Complément de localisation

Contact de l'entrepreneur

[Réinitialiser les changements](#)

Adresse email

Téléphone * (valeur du champ changée)
 +33

0 / 7 **ÉTAPE SUIVANTE**

Identité de l'entreprise

- Entrepreneur
- Composition
- Insaisissabilité
- Établissements
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

0 vos formalités en cours
3 vos brouillons

Nom du brouillon *

Entrepreneur

[Réinitialiser les changements](#)

Je souhaite indiquer la modification de mon nom ou un de mes prénoms
 Oui Non

Je souhaite indiquer la modification de mon nom d'usage ou pseudonyme
 Oui Non

Je souhaite indiquer la modification de ma nationalité
 Oui Non

Prénom 1 * **Prénom 2**

Nom de naissance * **Genre ***

Titre docteur, maître, professeur...

Pseudonyme

Nom d'usage

Date de naissance * jj / mm / aaaa
Exemple : 31/01/2023

Je n'ai pas de jour/mois de naissance

Pays de naissance

Nationalité *

Entrepreneur bénéficiant du statut de non sédentaire ?



2.1 Modification d'activité sur le GFE

Exemple :

Vous souhaitez modifier votre adresse personnelle : allez dans l'onglet « entrepreneur » puis cochez « oui » à la proposition « je souhaite indiquer une modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement ».

Vous devrez ensuite saisir votre nouvelle adresse puis cliquer sur « étape suivante »

Identité de l'entreprise

Entrepreneur

Composition

Insaisissabilité

Établissements

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

0 vos formalités en cours

1 vos brouillons

Entrepreneur

Adresse de l'entrepreneur

Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses

Je souhaite indiquer une modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement *

(valeur du champ changée)

Oui

Non

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Pays *

Complément de localisation

Date d'effet de la modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement *

jj / mm / aaaa

Exemple : 31/01/2023

0 / 7

ÉTAPE SUIVANTE

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Le fil d'Ariane reprend les mêmes étapes qu'en création d'activité. Il convient de remplir tous les champs bloquants. En fin de saisie, un récapitulatif des informations est présenté

Récapitulatif ⓘ

Nous n'avons pas identifié de modification à signaler aux partenaires, nous vous invitons donc à reprendre votre brouillon pour indiquer quelles sont les modifications que vous allez soumettre.

Identité de l'entreprise [Voir le détail](#) ▾

Observations et correspondance [Voir le détail](#) ▾

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

7 / 7

VALIDER LE DOSSIER

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Pour finaliser la formalité de modification, **une signature électronique est nécessaire**. Vous avez le choix entre une signature avec un certificat électronique avancé (dont l'obtention auprès d'un fournisseur de certificat est payante) et une signature simple avec une authentification forte en vous connectant avec FranceConnect+ (gratuit).

En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance téléphonique INPI Direct au +33 (0)1 56 65 89 98, de 9h à 18h les jours ouvrés.

Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à l'INSEE

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Après avoir saisi son numéro SIREN (cf diapo 21), le déclarant doit cliquer sur « cesser l'entreprise »

Informations de l'entreprise

 [Identité de l'entreprise](#)

[Entrepreneur](#)

[Entreprise](#)

 [Composition](#)

 [Établissements](#)

Pour cette Entreprise :

 0 [vos formalités en cours](#)

 0 [vos brouillons](#)

[Déposer un acte](#)

[Modifier l'entreprise](#)

[Cesser l'entreprise](#) 

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le formulaire s'adapte à la situation du déclarant et aux réponses données

Une fois complété, le déclarant doit cliquer sur « continuer » en bas à droite

Votre démarche de cessation d'entreprise

Cessation de l'entreprise (i)

La formalité de cessation correspond à l'arrêt définitif ou temporaire de l'entreprise, donc de toutes ses activités et de tous ses établissements.

La suppression d'une partie seulement des activités ou des établissements constitue en revanche une formalité de modification.

Veuillez remplir les informations suivantes pour la cessation de votre entreprise :

S'agit-il d'une entreprise agricole ? *

- Oui Non

La cessation est-elle temporaire ? * (i)

- Oui Non

La cessation est-elle liée au décès de l'entrepreneur ? * (i)

- Oui Non

CONTINUER



2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant doit saisir les informations relatives à l'identité de l'entreprise et ses établissements avant de passer au détail de la cessation

Identité de l'entreprise

- Entrepreneur
- Entreprise
- Établissements
- Détails de la cessation
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

- 0 vos formalités en cours
- 2 vos brouillons

Nom du brouillon * ⓘ

LMNP - Parcours déclarant

Ces données sont fournies à titre de rappel.

Entrepreneur

Adresse de l'entrepreneur

Contact de l'entrepreneur

Volet social de l'entrepreneur ⓘ

0 / 6

ÉTAPE SUIVANTE

Le déclarant doit nommer son dossier pour accéder aux étapes suivantes

Certains champs sont pré-remplis tandis que d'autres nécessitent d'être complétés

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant doit renseigner sa date de cessation pour pouvoir passer à l'étape suivante.

Les informations sélectionnées dans le pré-formulaire sont reprises dans le bloc « nature de la cessation »

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

3 / 6

ÉTAPE SUIVANTE

30/34 04/12/2023

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant finalise sa formalité en rattachant les justificatifs déterminés automatiquement par le guichet en fonction des éléments saisis puis clique sur « valider les pièces jointes »

Identité de l'entreprise

Récépissé de dépôt de déclaration préalable délivré par la Préfecture (étranger ne résidant pas en France)

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

Nota bene : Ce document ne sera pas diffusé par le Registre National des Entreprises.

Représentant ou mandataire : Représentant ou mandataire

Procuration signée de la personne pour le compte de laquelle le mandataire effectue la formalité

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

Nota bene : Si vous êtes mandataires, veuillez joindre un acte justificatif (procuration).

[+ Ajouter des pièces jointes](#)

Pièces supplémentaires

Déposez ici toute autre pièce que vous estimez nécessaire pour compléter votre dossier.

[+ Ajouter des pièces jointes](#)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

4 / 6

VALIDER LES PIÈCES JOINTES

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant a la possibilité de fournir des informations complémentaires dans le champ libre « observations »

L'adresse de correspondance reprend automatiquement l'adresse de l'entrepreneur

Observations et correspondance

Observations

Ajoutez votre commentaire ici.

Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises. Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisé. Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur data.inpi.fr

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

Oui Non

Adresse de correspondance

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Complément de localisation

Cette adresse est susceptible d'être communiquée aux chambres consulaires.

Courriel

Téléphone  +33 06 12 34 56 78

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

5 / 6

ÉTAPE SUIVANTE 

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant a accès à un récapitulatif de sa formalité en déroulant les différents menus et peut revenir en arrière à tout moment. Le déclarant doit ensuite valider le dossier.

The screenshot shows the 'Récapitulatif' (Summary) page of a declaration on the GFE. The left sidebar displays the declaration progress with six steps completed (checkmarks) and one step pending (dots). The summary table includes:

Informations	Action
Identité de l'entreprise	Voir le détail
Détails de la cessation	Voir le détail
Observations et correspondance	Voir le détail

Below the summary, a sidebar shows:

- Pour cette Entreprise :
 - 0 vos formalités en cours
 - 2 vos brouillons

At the bottom are buttons for 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' (Previous step), 'VALIDER LE DOSSIER' (Validate the dossier), and a page number '6 / 6'.

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Pour finaliser la formalité de cessation, **une signature électronique est nécessaire**.

Vous avez le choix entre une signature avec un certificat électronique avancé (dont l'obtention auprès d'un fournisseur de certificat est payante) et une signature simple avec une authentification forte en vous connectant avec FranceConnect+ (gratuit).

En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance téléphonique INPI Direct au +33 (0)1 56 65 89 98, de 9h à 18h les jours ouvrés.

Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à l'INSEE