



Parcours usager: loueur en meublé non professionnel

1. Création d'activité



2. Modification ou cessation d'activité sur le GFE


2.1 Modification d'activité sur le GFE

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Bienvenue sur le site des formalités d'entreprises !

Ce site vous fournira toutes les informations utiles pour préparer la déclaration de vos formalités en toute sérénité. Au fil des rubriques dans le menu [S'informer](#), vous découvrirez les différentes étapes à suivre, les éléments qui vous seront demandés et les coordonnées des contacts qui pourront vous assister dans votre démarche. Toutes ces informations sont en libre accès, sans nécessité de création de compte.

Quand vous serez prêt à réaliser vos formalités, cliquez sur [Déclarer](#) . Il vous sera alors demandé de créer un compte pour vous identifier et accéder à l'environnement sécurisé de dépôt mis en place par l'INPI. 

Une fois vos formalités déclarées, vous pourrez suivre l'avancement du traitement de votre demande en cliquant sur [Suivre](#)  pour accéder à votre espace personnalisé.

Bonne navigation, laissez-vous guider !

Le déclarant se connecte au GFE et clique sur « Déclarer »


Puis se connecte à l'aide de ses identifiants

Un accès simple à nos services en ligne.

VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT OU VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE ?
CONNECTEZ-VOUS AVEC **FRANCECONNECT**

**Accéder au service avec
FranceConnect**

FranceConnect est la solution proposée par
l'État pour sécuriser et simplifier la connexion
à vos services en ligne

 **S'identifier avec
FranceConnect**


[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)


OU



INPI Connect


Un identifiant et un mot de passe uniques
pour tous vos espaces clients INPI

Première visite ? Créez-vous un compte





 MOT DE PASSE 



**FRANCECONNECT+ EST LA VERSION DE
FRANCECONNECT QUI UTILISE UNE AUTHENTIFICATION
FORTE POUR LES DÉMARCHES DE MODIFICATIONS
OU CESSATIONS D'ENTREPRISES**

FranceConnect+ est la version de
FranceConnect qui vous accompagne dans

Connexion

COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE

Identifiant Client :

Bienvenue Monsieur

vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Déposer une formalité de création d'entreprise	Portail Marques	Déposer, gérer, enregistrer son brevet	Portail Dessins et modèles	Déposer, restituer, proroger une e-soleau
Déposer une formalité de modification d'entreprise		Payer les annuités d'un brevet		Déposer un dossier «indication géographique»
Déposer une formalité de cessation d'entreprise		Effectuer une inscription au Registre national des brevets		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise		Former, intervenir dans une opposition		Autres démarches
Déposer des comptes annuels		Proposition de brevets à l'étranger		
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels		Etendre un brevet à l'international (voie PCT)		
Déposer des actes				
Suivre l'avancement du dépôt d'actes				

Pour effectuer une formalité, le déclarant doit cliquer sur « Déposer une formalité de création d'entreprise »

Besoin d'aide ? On vous rappelle !

1. Création d'activité

Le parcours est automatisé : le déclarant saisit et valide sa formalité sur le GFE

Pour déposer une formalité de création, cliquer sur « créer une entreprise »

The screenshot shows the 'Mes démarches sur le Guichet unique' page. At the top, there are navigation links: 'TABLEAU DE BORD', 'FORMALITÉS' (highlighted), and 'DOCUMENTATION'. On the right, there is a chatbot icon labeled 'Besoin d'aide ?' and a user profile 'kylian n'. Below the navigation bar, the main heading is 'Mes démarches sur le Guichet unique'. A large text box contains instructions on how to use the service, including links to 'Créer une entreprise' and 'Reprendre le brouillon'. Below this, there are three main sections: 'Création d'entreprise', 'Modification, cessation ou dépôt d'actes', and 'Dépôt de comptes annuels'. The 'Création d'entreprise' section is circled in red and has a hand cursor pointing to the 'Créer une entreprise' button. The other two sections have input fields for 'Siren' numbers and a 'Rechercher' button.

Vous pouvez à partir de cette page :

- Créer votre **nouvelle** entreprise à l'aide du bouton « **Créer une entreprise** » ou reprendre un brouillon de votre formalité à l'aide de l'icône « Reprendre le brouillon ».
- Modifier / cesser votre entreprise déjà existante en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN. Vous aurez ainsi accès aux informations la concernant inscrites au Registre national des entreprises.
- Déposer vos comptes annuels en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN.

Signature :
Pour finaliser les formalités de modification, de cessation et de comptes annuels, une signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié est nécessaire, conformément à la réglementation en vigueur.
Si vous ne disposez pas d'un tel certificat de signature, nous vous conseillons de vous reconnecter via FranceConnect+. Une simple case à cocher vous permettra alors de signer la formalité.

Pour bénéficier d'une assistance en ligne sur le Guichet unique, vous pouvez solliciter, également en haut de cette page, la documentation, le chatbot (Besoin d'aide) ou le contact de l'INPI (icône « enveloppe »). Trois tutoriels vidéos sont aussi à disposition, au sein de cette page, au niveau de « Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise », de « Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise » et de « Vos brouillons de création ».

De plus, le site internet du Guichet unique propose un service en langue anglaise et en langue allemande. En haut de cette page, l'icône « Drapeau » permet de choisir sa langue.

Création d'entreprise

Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise

Créer une entreprise

Modification, cessation ou dépôt d'actes

Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise

Rechercher une entreprise

Siren

Format : 000000000

Dépôt de comptes annuels

Recherchez une entreprise pour déposer des comptes annuels


Siren

Format : 000000000

1. Création d'activité

Le formulaire s'adapte à la situation du déclarant et aux réponses données.

Les champs ci-dessous sont à compléter :


Votre démarche de création d'entreprise 

Création de l'entreprise ⓘ

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Veuillez remplir les informations suivantes pour la création de votre entreprise :

Quelle est la forme de l'entreprise que vous souhaitez créer ? * ⓘ

Entrepreneur individuel 

L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

Extension d'une entreprise étrangère * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

Entreprise agricole * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

Des tutoriels vidéo présentent les étapes de la déclaration pas-à-pas

Des bulles d'aide donnent la définition des termes juridiques

Le guichet signale les champs obligatoires par une étoile (*)

CONTINUER

1. Création d'activité

Le déclarant doit nommer son dossier pour accéder aux étapes suivantes. Un récapitulatif des informations d'identification est présenté. Le déclarant peut suivre sa saisie sur son fil d'Ariane, présenté sur la gauche de son écran. Il peut revenir en arrière à tout moment

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ

LMNP- Parcours déclarant

Nature de la création ^

Forme de l'entreprise souhaitée ⓘ

Entrepreneur individuel

L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ? ⓘ

Non

Entreprise agricole ⓘ

Non

Extension d'une entreprise étrangère ⓘ

Non

L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ? ⓘ

Non

Les informations générales de l'entrepreneur (identité, adresse, volet social) sont à compléter pour poursuivre la création.

Entrepreneur ^

Prénom 1 *

Prénom 2

Nom de naissance *

Genre *

Titre ⓘ

docteur, maître, professeur...

Pseudonyme ⓘ

Date de naissance *

jj / mm / aaaa

Exemple : 31/01/2023

☐ Je n'ai pas de jour/mois de naissance ⓘ

Pays de naissance *

Nationalité *

Situation matrimoniale *

☐ Entrepreneur bénéficiant du statut de non sédentaire ? ⓘ

Adresse de l'entrepreneur ^

Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses ⓘ

Pays *

Complément de localisation

Contact de l'entrepreneur ^

Adresse email

Téléphone *

+33 06 12 34 56 78

Volet social de l'entrepreneur ⓘ

Numéro de sécurité sociale ⓘ

15 caractères

Activité antérieure * ⓘ

☐ Oui ☐ Non

Organisme d'assurance maladie *

Exercice d'une activité simultanée * ⓘ

☐ Oui ☐ Non

Affiliation biologiste

☐ Oui ☐ Non

Affiliation pharmacien

☐ Oui ☐ Non

0 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

1. Création d'activité

Le déclarant doit obligatoirement répondre oui à une des questions relatives à l'adresse de l'entreprise. Il ne peut pas répondre non aux trois questions

La déclaration du contrat d'appui est un champ bloquant. Un LMNP doit répondre par la négative

Identité de l'entreprise

- Entrepreneur
- Entreprise
- Contrat d'appui
- Composition
- Insaisissabilité
- Établissements
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Nom du brouillon * ⓘ

LMNP- Parcours déclarant

Adresse de l'entreprise ^

[Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses](#) ▶

L'entrepreneur souhaite-t-il fixer l'adresse de son entreprise à son domicile personnel ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son établissement ? * ⓘ

☒ Oui ☐ Non

Le déclarant a-t-il recours à une société de domiciliation ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 1 / 9 **ÉTAPE SUIVANTE**

Identité de l'entreprise

- Entrepreneur
- Entreprise
- Contrat d'appui
- Composition
- Insaisissabilité
- Établissements
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ

LMNP- Parcours déclarant

Déclaration du contrat d'appui ^

Un contrat d'appui a-t-il été conclu ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 2 / 9 **ÉTAPE SUIVANTE**

1. Création d'activité

Le déclarant doit ensuite renseigner la composition de l'établissement et peut ajouter, s'il le souhaite, un pouvoir

The screenshot shows a web interface for creating a business. On the left is a vertical sidebar with icons and labels for different steps: 'Identité de l'entreprise' (checked), 'Composition' (highlighted in blue), 'Insaisissabilité', 'Établissements', 'Options fiscales', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. The main area has a light gray background. At the top, a white box contains instructions: 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.' and 'Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.' Below this, the section 'Nom du brouillon * ⓘ' has a text input field containing 'LMNP- Parcours déclarant'. The next section is titled 'Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement (personne différente de l'entrepreneur) et des indivisaires'. It features a button labeled 'Ajouter un représentant' which is circled in green. Below the button, it says 'Aucun pouvoir n'est défini'. At the bottom of the interface, there are three elements: a button labeled 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', a page indicator '3 / 9', and a button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE' which has a hand cursor icon pointing at it.

Identité de l'entreprise

Composition

Insaisissabilité

Établissements

Options fiscales

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ

LMNP- Parcours déclarant

Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement (personne différente de l'entrepreneur) et des indivisaires

Ajouter un représentant

Aucun pouvoir n'est défini

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

3 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

1. Création d'activité

Les champs concernant l'insaisissabilité sont ensuite à compléter selon le choix du déclarant (pour les résidences secondaires, non obligatoire)

The image displays two screenshots of the French tax administration website (Direction générale des Finances publiques) during the 'Création d'activité' process, specifically the 'Insaisissabilité' step.

Top Screenshot:

- Navigation menu:** Identity of the company, Composition, **Insaisissabilité** (selected), Résidence principale, Autres résidences, Établissements, Options fiscales, Pièces jointes, Observations et correspondance, Récapitulatif.
- Instructions:** Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires. Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.
- Nom du brouillon * ①:** LMNP- Parcours déclarant
- Insaisissabilité:** S'agit-il d'une déclaration de renonciation à l'insaisissabilité sur la résidence principale ? * ①. ☐ Oui ☒ Non
- Buttons:** ÉTAPE PRÉCÉDENTE, 4 / 9, ÉTAPE SUIVANTE (with a hand cursor icon).

Bottom Screenshot:

- Navigation menu:** Identity of the company, Composition, **Insaisissabilité** (selected), Résidence principale, Autres résidences, Établissements, Options fiscales, Pièces jointes, Observations et correspondance, Récapitulatif.
- Instructions:** Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires. Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.
- Nom du brouillon * ①:** LMNP- Parcours déclarant
- Liste des insaisissabilités sur les résidences secondaires:** Rechercher des insaisissabilités sur les résidences secondaires. Search bar: Rechercher. Button: Déclarer l'insaisissabilité d'une résidence secondaire.
- Message:** Il n'y a aucune déclaration d'insaisissabilité de résidences secondaires.
- Buttons:** ÉTAPE PRÉCÉDENTE, 4 / 9, ÉTAPE SUIVANTE (with a hand cursor icon).

1. Création d'activité

Le déclarant doit ensuite remplir les informations générales de l'établissement.

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ

LMNP- Parcours déclarant

Description de l'établissement ^

Cet établissement est-il l'établissement principal ? * ⓘ

☒ Oui ☐ Non

Enseigne ⓘ

Nom commercial ⓘ

Adresse de l'établissement ^

[Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses](#) ▶

Pays *

FRANCE ▼

Adresse *

Complément de localisation

Effectif salarié ^

Présence de salariés dans l'établissement *

☐ Oui ☒ Non

Emploie son (ou ses) premier(s) salarié(s) *

☐ Oui ☒ Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 5 / 9 **ÉTAPE SUIVANTE**

L'adresse de l'établissement doit être celle du lieu de situation de l'immeuble mis en location

1. Création d'activité

Le déclarant doit définir son activité

Identité de l'entreprise ✓
Composition ✓
Insaisissabilité ✓
Établissements ...
Informations générales
[Activités](#)
Nom de domaine internet
Options fiscales
Pièces jointes
Observations et correspondance
Récapitulatif

Nom du brouillon * ⓘ
LMNP- Parcours déclarant

< **Établissement**

Liste des activités de l'établissement * ⓘ
Ajoutez l'une ou plus les activités exercées à l'aide du bouton ci-dessous.

Ajouter une activité

Activités exercées actuellement par l'établissement
Aucune activité n'est définie

Étape 1 : bloc description de l'activité à compléter

Description de l'activité ^

Activité principale pour l'établissement * ⓘ
☒ Oui ☐ Non

Date de début de l'activité *
02 / 01 / 2023

Exercice de l'activité *
☒ Permanente ☐ Saisonnière

Activité non sédentaire * ⓘ
☐ Oui ☒ Non

Activité dans le prolongement d'une activité agricole * ⓘ
☐ Oui ☒ Non

1. Création d'activité

Le déclarant **doit identifier sa catégorisation d'activité** sur le guichet en sélectionnant :

Catégorisation 1 : Activités de services

Catégorisation 2 : Location

Catégorisation 3 : Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 : Loueur en meublé non professionnel

Étape 2 : définition de l'activité en 4 étapes

Description détaillée * ⓘ

LMNP

Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au chatbot.

Catégorisation 1 de l'activité * ⓘ

Activités de services ▼

Catégorisation 2 de l'activité * ⓘ

Location ▼

Catégorisation 3 de l'activité * ⓘ

Location de biens immobiliers ▼

Catégorisation 4 de l'activité * ⓘ

Loueur en meublé non professionnel ▼

Vous déclarez une activité de forme Gestion de biens.
La formalité n'a pas d'organisme de validation.
Si vous n'êtes pas d'accord avec cette forme d'activité, vous pouvez adapter la catégorisation de l'activité en question pour la faire correspondre au mieux avec la description détaillée de votre activité.

Artiste / Auteur * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

Marin professionnel ⓘ

☐ Oui ☒ Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 5 / 9 ÉTAPE SUIVANTE



1. Création d'activité

En cas de **location de logements meublés avec prestations hôtelières à titre professionnel ou non professionnel**, il convient pour le déclarant de sélectionner les catégorisations suivantes :



Catégorisation 1 : Activités de services

Catégorisation 2 : Location

Catégorisation 3 : Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 : Location de logements meublés – à titre professionnel avec prestations hôtelières

Étape 2 : définition de l'activité en 4 étapes

Description détaillée * ⓘ

Loueurs en meublé proposant des prestations hôtelières

Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au chatbot.

Catégorisation 1 de l'activité * ⓘ

Activités de services

Catégorisation 2 de l'activité * ⓘ

Location

Catégorisation 3 de l'activité * ⓘ

Location de biens immobiliers

Catégorisation 4 de l'activité * ⓘ

biens immobiliers loués nus - à titre professionnel
Location de locaux nus commerciaux ou professionnels - à titre non professionnel
Location de locaux nus commerciaux ou professionnels - à titre professionnel
Location de locaux équipés commerciaux ou professionnels
Location de garage (sans autre service ou prestation associé)
Baux ruraux
Location de logements meublés - à titre professionnel avec prestations hôtelières

Artiste / Auteur * ⓘ

☐ Oui ☐ Non

Origine

Type d'origine *

La suppression de la mention « à titre professionnel » sera effective lors d'une prochaine mise à jour du guichet

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

5 / 9

ÉTAPE SUIVANTE

1. Création d'activité

Sélectionner son régime d'imposition des bénéfices

Régime d'imposition des bénéfices *

Réel simplifié BIC

Micro BIC

Réel simplifié BIC

Réel normal BIC

Option pour l'impôt sur les sociétés

Les options fiscales : le déclarant doit sélectionner ses options fiscales

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

Nom du brouillon * ⓘ

LMNP- parcours déclarant

Options fiscales

Régime d'imposition des bénéfices *

Réel simplifié BIC

Option pour le dépôt de déclarations trimestrielles, si TVA inférieure à 4000€/an *

☐ Oui ☒ Non

Date de clôture de l'exercice comptable ⓘ

31

Décembre

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

6 / 9

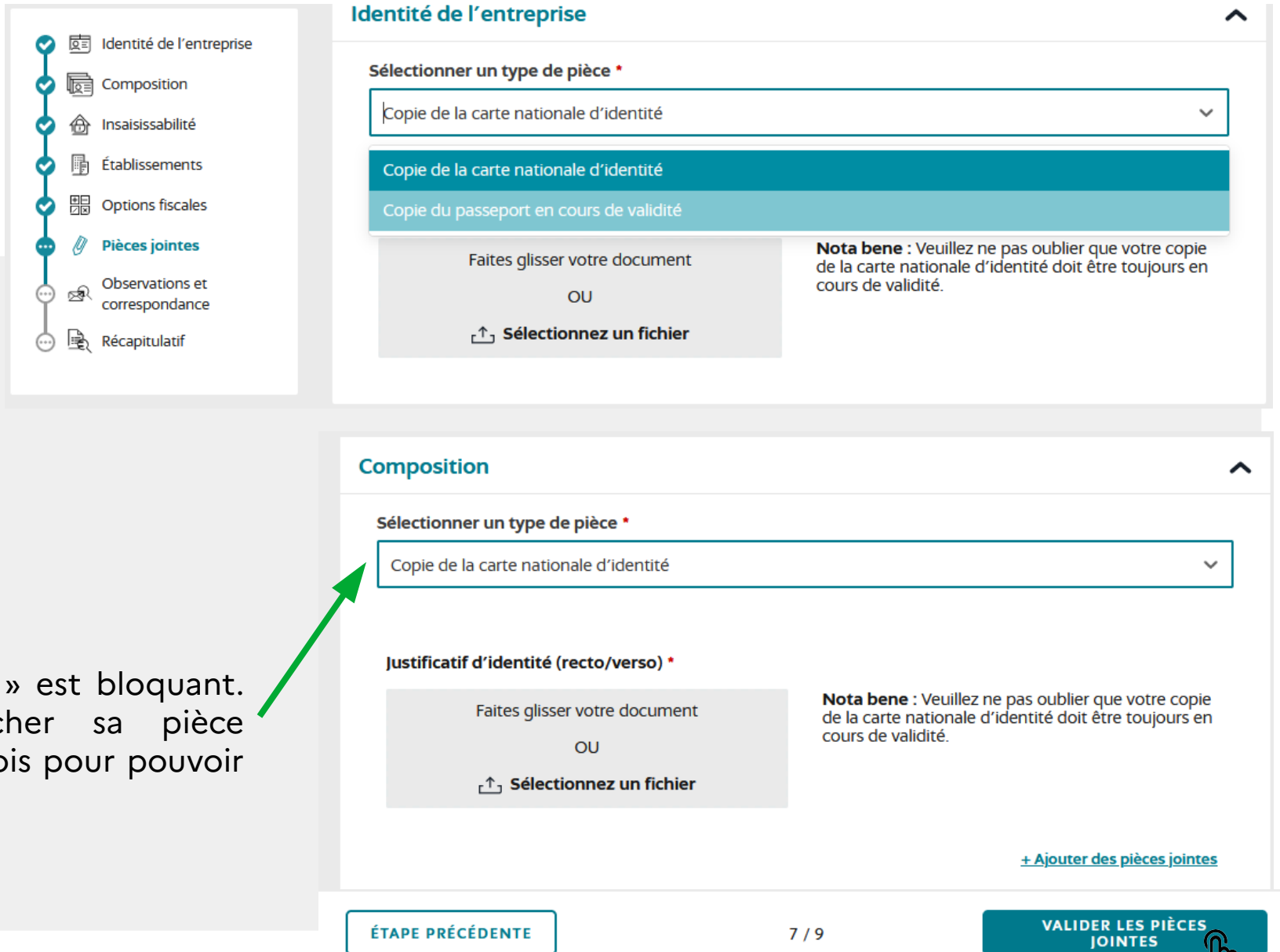
VALIDER LES INFORMATIONS

Le déclarant doit cocher « Non » à l'option proposée

1. Création d'activité

Le déclarant finalise sa formalité en rattachant les justificatifs déterminés automatiquement par le guichet en fonction des éléments saisis. La pièce d'identité est une pièce jointe obligatoire

Le champ « composition » est bloquant. Il convient de rattacher sa pièce d'identité une seconde fois pour pouvoir passer à l'étape suivante



Identité de l'entreprise

Sélectionner un type de pièce *

Copie de la carte nationale d'identité

Copie de la carte nationale d'identité

Copie du passeport en cours de validité

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

Nota bene : Veuillez ne pas oublier que votre copie de la carte nationale d'identité doit être toujours en cours de validité.

Composition

Sélectionner un type de pièce *

Copie de la carte nationale d'identité

Justificatif d'identité (recto/verso) *

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

Nota bene : Veuillez ne pas oublier que votre copie de la carte nationale d'identité doit être toujours en cours de validité.

[+ Ajouter des pièces jointes](#)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

7 / 9

VALIDER LES PIÈCES JOINTES

1. Création d'activité

Le déclarant a la possibilité de fournir des informations complémentaires dans le champ libre « observations »

L'adresse de correspondance doit correspondre à l'adresse de l'établissement mentionnée précédemment par le déclarant. L'adresse de l'établissement peut être reprise au niveau du champ « Sélectionner une adresse déjà saisie »

The screenshot shows a web form titled "Observations et correspondance". On the left is a vertical sidebar with a progress indicator and menu items: "Identité de l'entreprise", "Composition", "Insaisissabilité", "Établissements", "Options fiscales", "Pièces jointes", "Observations et correspondance" (highlighted in blue), and "Récapitulatif". The main content area has two sections. The top section, "Observations", is circled in green and contains a text box for comments, a checkbox for data protection consent, and a disclaimer about public information. The bottom section, "Adresse de correspondance", is also circled in green and includes a dropdown for "Sélectionner une adresse déjà saisie", a "Pays" dropdown, a "Complément de localisation" text box, a "Courriel" text box, and a "Téléphone" text box with a country code dropdown. At the bottom of the form are three buttons: "ÉTAPE PRÉCÉDENTE", "8 / 9", and "ÉTAPE SUIVANTE" (which has a hand cursor icon over it).

Observations et correspondance

Observations

Ajoutez votre commentaire ici.

☐ Je demande que les informations enregistrées dans le répertoire Sirène ne puissent pas être consultées ni utilisées par des tiers.

Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises.

Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisé.

Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur data.inpi.fr

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

☐ Oui ☐ Non

Adresse de correspondance

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Pays *

Complément de localisation

Cette adresse est susceptible d'être communiquée aux chambres consulaires.

Courriel

Téléphone

+33 06 12 34 56 78

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 8 / 9 ÉTAPE SUIVANTE

1. Création d'activité

Le déclarant a ensuite accès à un récapitulatif de sa formalité en déroulant les différents menus puis il doit valider son dossier.



✓ Identité de l'entreprise

✓ Composition

✓ Insaisissabilité

✓ Établissements

✓ Options fiscales

✓ Pièces jointes

✓ Observations et correspondance

✓ **Récapitulatif**

Nom du brouillon * ⓘ
LMNP - parcours usager

Récapitulatif ⓘ

Identité de l'entreprise

Voir le détail ▼

Composition

Voir le détail ▼

Insaisissabilité

Voir le détail ▼

Établissements

Voir le détail ▼

Options fiscales

Voir le détail ▼

Pièces jointes

Voir le détail ▼

Observations et correspondance

Voir le détail ▼

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

9 / 9

VALIDER LE DOSSIER



1. Création d'activité

Le déclarant accède à un résumé des informations saisies : une synthèse au format PDF téléchargeable

Dans tous les cas, le déclarant doit signer sa formalité

Formalité

Dossier

Historique

- ✓ Reçu par le Guichet unique
- En attente de signature
- En attente de paiement
- En attente de validation par INSEE
- État final

X

25/09/2023 - Création d'une entreprise individuelle

Montant : 0,00 €
J00034611517

3 document(s) joint(s)

Synthèse PDF

Entreprise

Dénomination
X

Siren
En cours d'attribution

Début d'activité
01/09/2023

Forme Juridique
Entrepreneur individuel

Département de l'entreprise (siège social pour une personne morale)

REVENIR À MON BROUILLON

SUPPRIMER MA FORMALITÉ


SIGNER LA FORMALITÉ


1. Création d'activité

Lors de la signature, il doit également cocher la case confirmant l'exactitude des données saisies.
Le PDF de synthèse est à nouveau téléchargeable à ce stade

Signature

Conformément aux dispositions de l'article R.123-5 du code de commerce, pour la transmission des dossiers de création d'entreprise, des déclarations prévues à l'article L. 526-7 ou des demandes d'autorisation, est autorisée, y compris pour les demandes d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés, une signature électronique simple dans les conditions prévues par le règlement (UE) n°910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur.

**25/09/2023**
Document_de_Synthese_J00060091014_v1.pdf
333 Ko

 **Télécharger la synthèse**

☒ Je confirme que les informations de la formalité sont exactes.

Attention : Une fois la formalité signée, vous ne pourrez plus revenir en arrière.

**SIGNER LA DEMANDE DE
CRÉATION**

Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à l'INSEE

2. Modification ou cessation d'activité sur le GFE

Pour modifier ou cesser son activité de LMNP sur le Guichet, le déclarant doit se connecter au GFE (cf diapo 2) puis cliquer sur « Déposer une formalité de modification d'entreprise » ou « Déposer une formalité de cessation d'entreprise »

COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE

Identifiant Client :

Bienvenue Monsieur montana kylan, vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES

Déposer une formalité de création d'entreprise

Déposer une formalité de modification d'entreprise

Déposer une formalité de cessation d'entreprise

Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise

Déposer des comptes annuels

Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels

Déposer des actes

Suivre l'avancement du dépôt d'actes

MARQUES

Portail Marques

BREVETS

Déposer, gérer, enregistrer son brevet

Payer les annuités d'un brevet

Effectuer une inscription au Registre national des brevets

Former, intervenir dans une opposition

Proposition de brevets à la licence

Etendre un brevet à l'international (voie PCT)

DESSINS & MODÈLES

Portail Dessins et modèles

AUTRES

Déposer, restituer, proroger une e-soleau

Déposer un dossier «indication géographique»

Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels

Autres démarches

Besoin d'aide ? On vous rappelle !

2. Modification ou cessation d'une activité sur le GFE

Le déclarant doit ensuite saisir le numéro SIREN de son entreprise

KÉPUBLIQUE FRANÇAISE **ENTREPRISES** **inpi**

TABLEAU DE BORD **FORMALITÉS** **DOCUMENTATION**

Besoin d'aide ? **kilian montana**

Mes démarches sur le Guichet unique

Vous pouvez à partir de cette page :

- Créer votre nouvelle entreprise à l'aide du bouton « **Créer une entreprise** » ou reprendre un brouillon de votre formalité à l'aide de l'icône « Reprendre le brouillon ».
- Modifier / cesser votre entreprise déjà existante en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN. Vous aurez ainsi accès aux informations la concernant inscrites au Registre national des entreprises.
- Déposer vos comptes annuels en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN.

Signature :
Pour finaliser les formalités de modification, de cessation et de comptes annuels, une signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié est nécessaire, conformément à la réglementation en vigueur.
Si vous ne disposez pas d'un tel certificat de signature, nous vous conseillons de vous reconnecter via FranceConnect+. Une simple case à cocher vous permettra alors de signer la formalité.

Pour bénéficier d'une assistance en ligne sur le Guichet unique, vous pouvez solliciter, également en haut de cette page, la documentation, le chatbot (Besoin d'aide) ou le contact de l'INPI (icône « enveloppe »). Trois tutoriels vidéos sont aussi à disposition, au sein de cette page, au niveau de « Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise », de « Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise » et de « Vos brouillons de création ».

De plus, le site internet du Guichet unique propose un service en langue anglaise et en langue allemande. En haut de cette page, l'icône « Drapeau » permet de choisir sa langue.

Création d'entreprise

Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise

Créer une entreprise

Modification, cessation ou dépôt d'actes

Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise

Rechercher une entreprise

Siren

Format : 000000000

Dépôt de comptes annuels

Recherchez une entreprise pour déposer des comptes annuels

Siren

Format : 000000000

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Une fois son numéro SIREN saisi, le déclarant doit cliquer sur « modifier l'entreprise »

Informations de l'entreprise

 **Identité de l'entreprise**
[Entrepreneur](#)
Entreprise

 Composition

 Établissements

Déposer un acte

Modifier l'entreprise

Cesser l'entreprise

Entrepreneur

Pour cette Entreprise :

- 0 vos formalités en cours
- 0 vos brouillons

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Le déclarant doit renseigner sa modification et remplir tous les champs bloquants même s'ils ne font pas l'objet d'une modification. À défaut, le déclarant ne pourra pas passer à l'étape suivante.

Adresse de l'entrepreneur [Réinitialiser les changements](#)

[Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses](#)

Je souhaite indiquer une modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement *

(valeur du champ changée)

☐ Oui ☒ Non

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Pays *

Complément de localisation

Contact de l'entrepreneur [Réinitialiser les changements](#)

Adresse email

Téléphone * (valeur du champ changée)

0 / 7

ÉTAPE SUIVANTE

Identité de l'entreprise

[Entrepreneur](#)
Entreprise

[Composition](#)

[Insaisissabilité](#)

[Établissements](#)

[Pièces jointes](#)

[Observations et correspondance](#)

[Récapitulatif](#)

Pour cette Entreprise :

0 vos formalités en cours

3 vos brouillons

Nom du brouillon *

Entrepreneur [Réinitialiser les changements](#)

Je souhaite indiquer la modification de mon nom ou de mes prénoms

☐ Oui ☒ Non

Je souhaite indiquer la modification de mon nom d'usage ou pseudonyme

☐ Oui ☒ Non

Je souhaite indiquer la modification de ma nationalité

☐ Oui ☒ Non

Prénom 1 *

Prénom 2

Nom de naissance *

Genre *

Titre ①

Nom d'usage ①

Pseudonyme ①

Date de naissance *

Exemple : 31/01/2023

☐ Je n'ai pas de jour/mois de naissance ①

Pays de naissance *

Nationalité *

Situation matrimoniale *

☐ Entrepreneur bénéficiant du statut de non sédentaire ? ①

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Exemple :

Vous souhaitez modifier votre adresse personnelle : allez dans l'onglet « entrepreneur » puis cochez « oui » à la proposition « je souhaite indiquer une modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement ».

Vous devrez ensuite saisir votre nouvelle adresse puis cliquer sur « étape suivante »

The screenshot displays the 'Entrepreneur' section of the GFE interface. On the left, a sidebar menu lists various options: 'Identité de l'entreprise', 'Entrepreneur' (highlighted with a green circle), 'Composition', 'Insaisissabilité', 'Établissements', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. A green arrow points from the 'Entrepreneur' menu item to the main content area. The main content area is titled 'Adresse de l'entrepreneur' and includes a 'Réinitialiser les changements' link. Below this, there is a link for assistance: 'Besoin d'assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur les adresses'. The primary question is 'Je souhaite indiquer une modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement *', with radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non'. Below this is a dropdown for 'Sélectionner une adresse déjà saisie :'. Further down are fields for 'Pays *' and 'Complément de localisation'. The final field is 'Date d'effet de la modification de l'adresse de mon domicile personnel suite à un déménagement *', with a date format 'jj / mm / aaaa' and an example '31/01/2023'. At the bottom right, there is a large blue button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE' with a hand cursor icon over it. The bottom center shows '0 / 7'.

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Le fil d'Ariane reprend les mêmes étapes qu'en création d'activité. Il convient de remplir tous les champs bloquants. En fin de saisie, un récapitulatif des informations est présenté

Récapitulatif ⓘ ▶

Nous n'avons pas identifié de modification à signaler aux partenaires, nous vous invitons donc à reprendre votre brouillon pour indiquer quelles sont les modifications que vous allez soumettre.

Identité de l'entreprise Voir le détail ▼

Observations et correspondance Voir le détail ▼

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 7 / 7 **VALIDER LE DOSSIER**

2.1 Modification d'activité sur le GFE

Pour finaliser la formalité de modification, **une signature électronique est nécessaire.**

Vous avez le choix entre une signature avec un certificat électronique avancé (dont l'obtention auprès d'un fournisseur de certificat est payante) et une signature simple avec une authentification forte en vous connectant avec FranceConnect+ (gratuit).

En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance téléphonique INPI Direct au +33 (0)1 56 65 89 98, de 9h à 18h les jours ouvrés.

Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à l'INSEE

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Après avoir saisi son numéro SIREN (cf diapo 21), le déclarant doit cliquer sur « cesser l'entreprise »

Informations de l'entreprise

 **Identité de l'entreprise**
[Entrepreneur](#)
Entreprise

 Composition

 Établissements

Déposer un acte **Modifier l'entreprise** **Cesser l'entreprise**

Entrepreneur 

Pour cette Entreprise :

 0 vos formalités en cours

 0 vos brouillons

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le formulaire s'adapte à la situation du déclarant et aux réponses données

Une fois complété, le déclarant doit cliquer sur « continuer » en bas à droite

Votre démarche de cessation d'entreprise

Cessation de l'entreprise ⓘ

La formalité de cessation correspond à l'arrêt définitif ou temporaire de l'entreprise, donc de toutes ses activités et de tous ses établissements.

La suppression d'une partie seulement des activités ou des établissements constitue en revanche une formalité de modification.

Veuillez remplir les informations suivantes pour la cessation de votre entreprise :

S'agit-il d'une entreprise agricole ? *

☐ Oui ☒ Non

La cessation est-elle temporaire ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

La cessation est-elle liée au décès de l'entrepreneur ? * ⓘ

☐ Oui ☒ Non

CONTINUER



2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant doit saisir les informations relatives à l'identité de l'entreprise et ses établissements avant de passer au détail de la cessation

The screenshot displays the GFE interface for business cessation. On the left, a sidebar contains a navigation menu with the following items: "Identité de l'entreprise" (highlighted with a green circle), "Entrepreneur", "Établissements", "Détails de la cessation", "Pièces jointes", "Observations et correspondance", and "Récapitulatif". Below the menu, a section titled "Pour cette Entreprise :" shows a progress bar with two steps: "0 vos formalités en cours" and "2 vos brouillons".

The main form area contains the following fields and sections:

- Nom du brouillon *** (with an information icon): A text input field containing "LMNP - Parcours déclarant".
- Ces données sont fournies à titre de rappel.** (with an information icon): A text input field.
- Entrepreneur**: A dropdown menu with a downward arrow.
- Adresse de l'entrepreneur**: A dropdown menu with a downward arrow.
- Contact de l'entrepreneur**: A dropdown menu with a downward arrow.
- Volet social de l'entrepreneur** (with an information icon): A dropdown menu with a downward arrow.

At the bottom of the form, there is a progress indicator "0 / 6" and a blue button labeled "ÉTAPE SUIVANTE" with a hand cursor icon pointing to it.

Annotations on the image:

- A green arrow points from the text "Le déclarant doit nommer son dossier pour accéder aux étapes suivantes" to the "Nom du brouillon" field.
- A green arrow points from the text "Certains champs sont pré-remplis tandis que d'autres nécessitent d'être complétés" to the "Entrepreneur" dropdown menu.

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Les informations sélectionnées dans le pré-formulaire sont reprises dans le bloc « nature de la cessation »

Identité de l'entreprise

Établissements

Détails de la cessation

Pièces jointes

Observations et correspondance

Récapitulatif

Pour cette Entreprise :

0 vos formalités en cours

2 vos brouillons

Nom du brouillon *

LMNP - Parcolys déclarant

Nature de la cessation

La cessation est-elle temporaire ?
Non

La cessation est-elle liée au décès de l'entrepreneur ?
Non

Maintien de l'immatriculation au registre ?
Non

Détails de la cessation

Date de cessation totale d'activité *
jj / mm / aaaa
Exemple : 31/01/2023

Destination du fonds des activités

Souhaitez-vous donner votre fonds en location gérance ?
☐ Oui ☐ Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

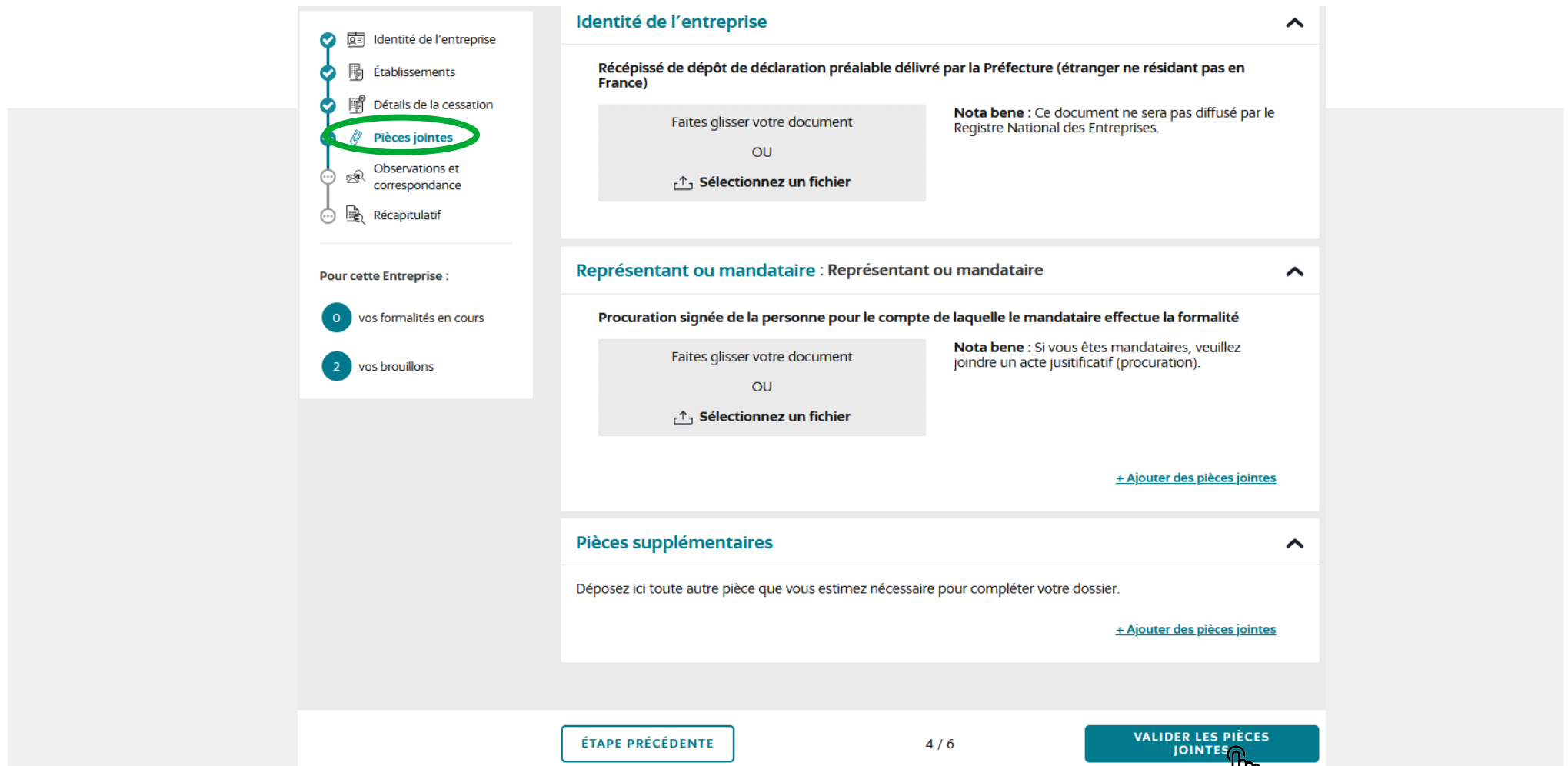
3 / 6

ÉTAPE SUIVANTE

Le déclarant doit renseigner sa date de cessation pour pouvoir passer à l'étape suivante.

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant finalise sa formalité en rattachant les justificatifs déterminés automatiquement par le guichet en fonction des éléments saisis puis clique sur « valider les pièces jointes »



Identité de l'entreprise

Récépissé de dépôt de déclaration préalable délivré par la Préfecture (étranger ne résidant pas en France)

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

Nota bene : Ce document ne sera pas diffusé par le Registre National des Entreprises.

Représentant ou mandataire : Représentant ou mandataire

Procuration signée de la personne pour le compte de laquelle le mandataire effectue la formalité

Faites glisser votre document
OU
Sélectionnez un fichier

[+ Ajouter des pièces jointes](#)

Pièces supplémentaires

Déposez ici toute autre pièce que vous estimez nécessaire pour compléter votre dossier.

[+ Ajouter des pièces jointes](#)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 4 / 6 VALIDER LES PIÈCES JOINTES

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant a la possibilité de fournir des informations complémentaires dans le champ libre « observations »

L'adresse de correspondance reprend automatiquement l'adresse de l'entrepreneur

Observations et correspondance

Observations
Ajoutez votre commentaire ici.

Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises. Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospexion**, toutefois leur diffusion reste autorisé. Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur data.inpi.fr

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

☒ Oui ☐ Non

Adresse de correspondance

Sélectionner une adresse déjà saisie :

Complément de localisation

Cette adresse est susceptible d'être communiquée aux chambres consulaires.

Courriel

Téléphone

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#)5 / 6[ÉTAPE SUIVANTE](#)

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Le déclarant a accès à un récapitulatif de sa formalité en déroulant les différents menus et peut revenir en arrière à tout moment. Le déclarant doit ensuite valider le dossier.

The screenshot displays the 'Récapitulatif' (Summary) step of the business cessation process on the GFE (Guichet Unique des Formalités Économiques) platform. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- A vertical progress bar with six steps, each marked with a checkmark and an icon:
 - Identité de l'entreprise
 - Établissements
 - Détails de la cessation
 - Pièces jointes
 - Observations et correspondance
 - Récapitulatif** (highlighted in blue)
- A section titled 'Pour cette Entreprise :'
 - 0 vos formalités en cours
 - 2 vos brouillons

Main Content Area:

- Nom du brouillon :** A text input field containing 'LMNP - Parcours déclarant'.
- Récapitulatif :** A section with a play button icon, containing three expandable cards:
 - Identité de l'entreprise** with a 'Voir le détail' link and a downward arrow.
 - Détails de la cessation** with a 'Voir le détail' link and a downward arrow.
 - Observations et correspondance** with a 'Voir le détail' link and a downward arrow.

Footer:

- A button labeled 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' (Previous Step).
- A progress indicator showing '6 / 6'.
- A large blue button labeled 'VALIDER LE DOSSIER' (Validate the File), which is being clicked by a hand cursor.

2.2 Cessation d'activité sur le GFE

Pour finaliser la formalité de cessation, **une signature électronique est nécessaire.**

Vous avez le choix entre une signature avec un certificat électronique avancé (dont l'obtention auprès d'un fournisseur de certificat est payante) et une signature simple avec une authentification forte en vous connectant avec FranceConnect+ (gratuit).

En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance téléphonique INPI Direct au +33 (0)1 56 65 89 98, de 9h à 18h les jours ouvrés.

Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à l'INSEE