

La Commune d'Autrans-Méaudre en Vercors RECRUTE

Un(e) Chargé(e) de la commande publique et d'affaires générales

Titulaire de la FPT ou contractuel(le)

A temps complet sur un poste permanent de catégorie B

Poste à pourvoir au plus tôt

Autrans-Méaudre en Vercors recherche un Chargé (e) de la commande publique et d'affaires générales, pour rejoindre l'équipe de son pôle juridique et affaires générales. Aujourd'hui Autrans-Méaudre s'engage sur une nouvelle trajectoire pour construire son futur. L'équipe juridique participe à cette transition en sécurisant les actes et les actions. Si vous êtes à la recherche de challenge dans un cadre naturel plein de ressources et de vitalité, rejoignez-nous !

Située à environ 37 kms de Grenoble dans le département de l'Isère, Autrans-Méaudre en Vercors fait partie du parc naturel régional du Vercors et compte 3172 habitants. La commune dispose d'une vaste forêt et d'une station touristique où de nombreuses activités sont proposées (ski alpin, activités nordiques, piscine, tyrolienne...), qui lui confèrent son image de commune nature, familiale et sportive.

Descriptif de l'emploi

Placé sous l'autorité de la Responsable du pôle juridique et affaires générales, vous intégrerez une équipe de 4 personnes et vous aurez en charge la gestion administrative et le suivi des marchés publics et des sinistres ; ainsi que la gestion de missions liées aux affaires générales :

- **Commande publique :**
 - ✓ Gestion des marchés publics : Rédaction des pièces administratives, publication des consultations, réception, ouverture et analyse des offres, suivi de l'exécution administrative des marchés publics (dont un suivi comptable en lien avec le service comptable),
 - ✓ Gestion du tableau de suivi des marchés (respect des échéances),
 - ✓ Suivi de contrats divers.

- **Sinistres :**
 - ✓ Gestion et Suivi des dossiers sinistres : déclaration et suivi des dossiers en lien avec les assureurs et les tiers

- **Affaires générales :**
 - ✓ Missions d'état civil : établissement d'actes d'état civil, préparation de dossiers de mariages/Pacs, tenue des registres d'état civil
 - ✓ Gestion des formalités de décès, suivi de la gestion des cimetières et concessions
 - ✓ Participation à la préparation et à l'organisation des élections

Ces missions nécessitent des échanges réguliers avec les agents des divers services de la collectivité, ainsi qu'avec des organisations extérieures et les citoyens.

Profils recherchés :

- Expérience dans des domaines d'activités similaires en secteur public de préférence
- Organisation, rigueur, adaptabilité
- Autonomie et anticipation,
- Neutralité et confidentialité,
- Bon relationnel,
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité,
- Maîtrise de l'outil informatique dont Excel
- Adaptation aux logiciels métier (Berger levraut, logiciel Marché publics)

Conditions de recrutement :

- Temps complet, 35 heures hebdomadaires en horaires réguliers
- Rémunération statutaire, cadre d'emploi de catégorie B
- COS38, tickets restaurants, mutuelle

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer dès que possible à :

Mairie d'Autrans-Méaudre en Vercors – Place Locmaria 38112 AUTRANS-MEAUDRE EN VERCORS
par voie postale ou par mail à rh@autrans-meaudre.fr

Fait à Autrans-Méaudre en Vercors,
Le 15 juillet 2024

Le Maire,
Hubert ARNAUD



Protection des données personnelles : Dans le cadre de cet appel à candidature, la commune d'Autrans-Méaudre en Vercors responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos informations personnelles, dont votre CV, seront conservées 2 ans afin de vous proposer d'autres offres d'emploi. À tout moment, vous pouvez demander la destruction de ces informations.

En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées, pour le traitement de la gestion du personnel, dans la limite fixée par les textes applicables en matière d'archives publiques.

Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr.

Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter le service RH (rh@autrans-meaudre.com) ou le délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité : dpd@cdg38.fr