



OFFRE D'EMPLOI

La Commune d'Autrans-Méaudre en Vercors RECRUTE

Un agent d'accueil polyvalent Mairie et Agence Postale Communale (H/F)

A temps complet sur un poste permanent de catégorie C, à **pourvoir au plus tôt**, par voie statutaire ou à défaut, par voie contractuelle

Envie de rejoindre une équipe au service d'un territoire dynamique et accueillant ?

La commune d'Autrans-Méaudre en Vercors recrute un **Agent d'accueil polyvalent Mairie et Agence Postale Communale (H/F)**.

Située au cœur du Parc naturel régional du Vercors, à environ 40 minutes de Grenoble, notre commune offre un cadre de vie privilégié entre nature, montagne et convivialité. Forte de ses deux villages, de son tissu associatif riche et de son attractivité touristique reconnue, Autrans-Méaudre en Vercors est un territoire vivant où habitants, visiteurs et acteurs locaux contribuent chaque jour à une véritable qualité de vie.

Intégrer notre collectivité, c'est rejoindre une équipe à taille humaine, attachée à la proximité avec les usagers, à l'esprit de service public et à la qualité de l'accueil.

Au contact quotidien des habitants et des visiteurs, vous occuperez un rôle essentiel dans l'accompagnement des usagers et le bon fonctionnement des services municipaux.

Si vous appréciez le contact humain, le travail en équipe et la polyvalence des missions, nous serons heureux de vous accueillir au sein de notre collectivité.

Descriptif de l'emploi : Au sein d'une équipe composée de 3 agents d'accueil, vous assurerez alternativement des missions d'accueil en mairie et en agence postale communale, à raison d'environ 50 % du temps de travail sur chaque poste.

Activités principales :

1/Accueil en mairie :

- Accueillir, renseigner et orienter le public (physiquement, par téléphone et par courriel) ;
- Assurer le traitement des demandes administratives de premier niveau ;
- Réaliser diverses tâches administratives et de secrétariat ;
- Participer à la gestion courante des dossiers administratifs intégrant des missions simples d'état civil.

2/Accueil en agence postale communale

- Accueillir et conseiller les usagers (offres et services proposés par l'agence postale) ;
- Gérer le courrier et les colis ;
- Gérer les retraits et versements d'espèces des usagers de la banque postale ;
- Gérer les outils numériques associés.

Profil demandé

- Sens affirmé de l'accueil et du service public ;
- Aisance relationnelle et goût du contact avec le public ;
- Discrétion professionnelle et rigueur ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Polyvalence, autonomie et adaptabilité.

Une expérience sur un poste similaire ou dans l'accueil du public serait appréciée.

Conditions de recrutement

- Poste permanent à pouvoir par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle.
- Temps complet 35 heures (possibilité de temps partiel à 90%).
- Poste à pourvoir au plus tôt.
- Travail en semaine et le samedi matin, dans le cadre de l'organisation du service
- Rémunération statutaire cadre d'emploi de catégorie C (Adjoint administratif) et régime indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité.
- COS38 et tickets restaurants (pris en charge à 50% par la collectivité)
- Participation Mutuelle et prévoyance

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer dès que possible à :

Mairie d'Autrans-Méaudre en Vercors – Place Jean Faure

38880 AUTRANS-MEAUDRE EN VERCORS par voie postale ou par mail à rh@autrans-meaudre.fr

Renseignements sur le poste : 04-76-95-78-44

Fait à Autrans-Méaudre en Vercors,
Le 12 octobre 2026
Nathalie FAURE
Maire,



Protection des données personnelles : Dans le cadre de cet appel à candidature, la commune d'Autrans-Méaudre en Vercors responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos informations personnelles, dont votre CV, seront conservées 2 ans afin de vous proposer d'autres offres d'emploi. À tout moment, vous pouvez demander la destruction de ces informations.

En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées, pour le traitement de la gestion du personnel, dans la limite fixée par les textes applicables en matière d'archives publiques.

Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr.

Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter le service RH (rh@autrans-meaudre.com) ou le délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité : dpd@cdg38.fr