



La Commune d'Autrans-Méaudre en Vercors

RECRUTE

Référent jeunesse et solidarité (H/F)

Titulaire de la FPT ou contractuel(le)

A temps complet sur un poste permanent de catégorie B

Poste à pourvoir au plus tôt

Autrans-Méaudre en Vercors est, depuis le 1er janvier 2016, une commune nouvelle de 3 172 habitants environ. Son territoire fait partie du parc naturel régional du Vercors et de la Communauté de Communes du massif du Vercors à 37 kms de Grenoble. La commune dispose d'une vaste forêt et d'une station touristique où de nombreuses activités sont proposées (ski alpin, activités nordiques, piscines, tyrolienne...).

Descriptif de l'emploi

Rattaché au pôle juridique et affaires générales, vous aurez en charge la gestion des affaires sociales, de l'action sociale, de la solidarité et des affaires scolaires.

Activités principales

Référent scolaire :

- Organisation et suivi des commissions scolaires (convocation, compte-rendu)
- Suivi de l'activité cantine et périscolaire, avec préparation et suivi de la facturation,
- Déclaration DDCCS (salles, animateurs, PMI...)
- Dossiers de demandes de subventions (CAF (PSO), fond d'amorçage, CEJ)
- Déclarations auprès de la CAF des données des temps périscolaires
- Suivi et renouvellement des conventions (ITEP, CAF, CEJ, PEDTi)
- Lien avec l'école et l'APE : commandes diverses (fournitures, téléphones...),
- Mise en place du service minimum en cas de grève

Référent CCAS :

- Gestion des demandes découlant des activités du CCAS et réponses aux usagers (demande d'aide aux sports...)
- Accueil de 1^{er} niveau afin d'accompagner et d'orienter les personnes dans le cadre des dispositifs d'aides sociales ou vers les organismes sociaux adéquats.
- Constitution des dossiers de demandes d'aides légales et facultatives, et accompagner la constitution des dossiers pour les personnes en situation de handicap,
- Assurer le suivi des dossiers des personnes prise en charge par l'aide sociale.
- Contrôler et rédiger les attestations d'élection de domicile sur le CCAS
- Assurer le suivi de la distribution alimentaire hebdomadaire
- Mise en place de l'analyse des besoins sociaux,
- Proposition d'axes de politiques sociales en cohérence avec l'ABS et suivi de ces axes.
- Au niveau du logement social : Participer aux réunions de la commission sociale intercommunale, assurer l'enregistrement des demandes de logement social, faire des propositions de candidats, et assurer l'information et l'accompagnement des demandeurs de logement social

- En lien avec les directions et les élus : préparer, organiser et assister le Conseil d'Administration et les réunions des affaires scolaires (convocation, compte rendu, etc.)
- Participer au développement et au suivi des relations partenariales
- Assurer une veille statutaire

Profil demandé

- Connaissance du fonctionnement institutionnel des collectivités locales et des procédures administratives
- Connaissance des politiques publiques sociales et de la jeunesse,
- Connaissance des dispositifs d'aide sociale
- Connaissance des différents acteurs institutionnels, associatifs de l'univers des politiques sociales du territoire afin de pouvoir orienter et accompagner correctement en accueil de 1er niveau.
- Maîtrise de l'outil informatique
- Discrétion et qualité relationnelle permettant de respecter les obligations liées au secret professionnel et à l'information partagée
- Autonomie dans l'organisation du travail et les modalités d'interventions (permanences, rendez-vous, visites à domicile...),
- Capacités à gérer les priorités et à en rendre compte.
- Qualités partenariales
- Qualité d'écoute, d'évaluation.
- Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction.

Conditions de recrutement

- Temps complet 35 heures, pic de travail pendant certaines périodes
- Travail en bureau et sur le terrain
- Rémunération statutaire cadre d'emploi de catégorie B, ouvert aux contractuels
- COS38 et tickets restaurants
- Mutuelle et prévoyance d'entreprise

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer dès que possible à :

Mairie d'Autrans-Méaudre en Vercors – Place Jean Faure

38880 AUTRANS-MEAUDRE EN VERCORS par voie postale ou par mail à rh@autrans-meaudre.fr

Renseignements sur le poste : 04.76.95.78.46

Fait à Autrans-Méaudre en Vercors,

Le 11 octobre 2024

Le Maire,
Hubert ARNAUD



Protection des données personnelles : Dans le cadre de cet appel à candidature, la commune d'Autrans-Méaudre en Vercors responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime.

En cas d'issue négative à votre candidature, vos informations personnelles, dont votre CV, seront conservées 2 ans afin de vous proposer d'autres offres d'emploi. À tout moment, vous pouvez demander la destruction de ces informations.

En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées, pour le traitement de la gestion du personnel, dans la limite fixée par les textes applicables en matière d'archives publiques.

Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr.

Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter le service RH (rh@autrans-meaudre.com) ou le délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité : dpd@cdg38.fr