

OFFRE D'EMPLOI

La Commune d'Autrans-Méaudre en Vercors RECRUTE

Un.e coordinateur·trice général·e Festival international d'Autrans – Montagne, cinéma et culture (H/F)

Titulaire de la FPT ou contractuel(le) à temps non-complet
Poste à pourvoir en septembre 2024

Le Festival international d'Autrans, créé en 1983, a pour objectif la promotion du cinéma et de la culture montagne sous tous ses aspects, proposant chaque année une programmation artistique pluridisciplinaire auprès du public.

Il est vecteur de lien social, de rencontres, de débats, et se veut être un catalyseur de curiosité artistique et de médiation culturelle, auprès de tous les publics et des scolaires, entre autres. Il est organisé par une association de type Loi 1901 avec quelques 170 bénévoles adhérents, un bureau et un Conseil d'administration actifs.

Descriptif de l'emploi

Les missions du·de la coordinateur·trice général·e du Festival d'Autrans seront de favoriser la bonne organisation du Festival annuel, de contribuer aux actions de son équipe tout au long de l'année, et de participer activement à son développement futur. Cette mission se fera en pleine collaboration avec les acteurs de l'événement, soit l'association porteuse, la directrice salariée, le·la régisseur·se général·e employé·e en mission pour le Festival et l'ensemble des prestataires et partenaires.

Activités principales :

- Participe à l'élaboration et au suivi du projet, de son budget ainsi qu'à la recherche de financements.
- Participe à la vie associative (bureaux, CA, réunions des commissions), contribue à la coordination des quelques 170 bénévoles tout au long de l'année et au moment de la tenue du Festival.
- Coordonne la mise en production du festival notamment en termes de technique (lien avec les services de la commune, avec le prestataire technique du festival, avec le·la régisseur·se général·e employé·e)
- Coordonne les différentes actions de programmation à l'année (séances et actions de programmation, résidences, etc.), en étroite collaboration avec la direction artistique.
- Assure le suivi des partenariats actuels et futurs.

Détail du poste et des missions sur demande.

Profils recherchés

- Expérience indispensable dans la régie ou la coordination dans le secteur événementiel, culturel ou dans un festival similaire.
- Grande autonomie dans le travail, visualisation des projets et anticipation.
- Compétence avérée d'animation d'équipe (entre autres bénévole).
- Capacité à prioriser les actions et à déléguer. Gestion du stress pendant la tenue du Festival.

- Excellente maîtrise des outils informatiques.
- Notions en installations techniques appréciées (régie générale, technique de diffusion son et image, etc.).
- Capacité à rédiger des textes, très bonne orthographe et syntaxe de la langue française.
- Ouverture, cordialité et excellente aisance relationnelle : sait nouer des liens, met en confiance, écoute, rassure, traite ses partenaires avec respect, présente un gout certain pour la coordination bénévole et le lien sur le territoire.
- Connaissance de la vie associative, de ses mécanismes, de ses contraintes humaines et financières.
- Sens du travail en équipe. Plaisir dans le contact humain et le lien social.
- Comprend et s'intéresse au développement culturel, social et humain du territoire, ses enjeux, ses forces. S'investit dans une démarche de renfort des interactions sociales et de la vie culturelle locale.

Conditions de recrutement

Rémunération statutaire de la Fonction Publique Territoriale, cadre d'emploi de catégorie B.

Temps non complet (60%), télétravail possible, travail possible les WE et soirées.

Travail en bureau et sur le terrain.

COS38, mutuelle.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer au plus tard au le 15 juillet 2024 :

Mairie d'Autrans-Méaudre en Vercors – Place Jean Faure 38880 AUTRANS-MEAUDRE EN VERCORS
par voie postale ou par mail à rh@autrans-meaudre.fr

Les entretiens se feront au fil de l'eau.

Fait à Autrans-Méaudre en Vercors,

Le 17 juin 2024

Le Maire,

Hubert ARNAUD



Protection des données personnelles : Dans le cadre de cet appel à candidature, la commune d'Autrans-Méaudre en Vercors responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos informations personnelles, dont votre CV, seront conservées 2 ans afin de vous proposer d'autres offres d'emploi. À tout moment, vous pouvez demander la destruction de ces informations. En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées, pour le traitement de la gestion du personnel, dans la limite fixée par les textes applicables en matière d'archives publiques.

Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr.

Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter le service RH (rh@autrans-meaudre.com) ou le délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité : dpd@cdg38.fr